



Nr. 4189/26.09.2022

AVIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Mitrea Steluța Iuliana

PLAN MANAGERIAL

2022-2023

DIRECTOR C.C.D IALOMIȚA

PROF. BORODEA GABRIELA PROFIRA

Aprobat în: - Consiliul de Administrație al CCD din data de 26.09.2022

- Consiliul de Administrație al ISJ din data de 28.09.2022

CUPRINS

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

I.1. Proiectare strategică

I.1.1. Strategia de dezvoltare a C.C.D. Ialomița elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ 4

- Principii și valori 6

- Diagnoza mediului extern și intern 7

I.1.2. Obiective generale în proiectarea activității C.C.D. corelate cu obiectivele I.S.J. în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice 14

I.1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională 16

I. 2. Planificare și organizare

DOMENIUL: PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiectiv general: Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.....17

DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora.....27

DOMENIUL: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiectiv general: Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate.....29

DOMENIUL: EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.....30

DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale.....32

DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER	
Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale.....	33
DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE	
Obiectiv general : Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.....	34
DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI	
Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora.....	36
I.3. Conducere și coordonare.....	37
• Compartimente/Centre de documentare și informare.....	38
• Buget și resurse financiare și materiale.....	44
• Proceduri.....	52
• Optimizarea managementului instituției.....	52
I.4. Monitorizare/control/evaluare.....	56
I.4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor	56
I.4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)	61
I.4.3. Măsuri de corecție/ameliorare a activității	62

MOTTO : „Cei care au privilegiul de a ști au datoria de a acționa”

Albert Einstein

I.1 PROIECTARE STRATEGICĂ

I.1.1 STRATEGIA DE DEZVOLTARE A C.C.D. ELABORATĂ PE BAZA DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN/EXTERN ȘI A NEVOILOR DE PERFECTIONARE/FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN JUDEȚ

ARGUMENT

Conform *Planului de acțiune pentru educație* 2019-2030 prin care Ministerul Educației propune îmbunătățirea impactului experienței educaționale și de formare asupra fiecărui elev, având ca obiective strategice:

1. Îmbunătățirea predictibilității, stabilității, flexibilității și capacității de inovare pe termen lung a serviciului public de educație
2. Creșterea calității experienței școlare și de învățare
3. Îmbunătățirea participării tuturor elevilor la actul educațional
4. Îmbunătățirea monitorizării serviciului public de educație
5. Sprijinirea și motivarea profesioniștilor în educației
6. Construirea de punți între educație și comunitate

Casa Corpului Didactic Ialomița include aceste *obiective* ale Ministerului Educației în planul de acțiune pentru anul școlar 2022-2023, adaptate nevoilor de formare și educație identificate la nivelul județului Ialomița.

Casa Corpului Didactic Ialomița își propune ca primă necesitate profesionalizarea carierei didactice și asigurarea unui parcurs didactic coerent tuturor cadrelor didactice, ca urmare a concluziilor din cadrul rapoartelor de monitorizare a examenelor naționale, concluziilor rapoartelor inspectorilor, de unde reiese necesitatea formării și profesionalizării cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar.

În ultimii ani, practica formării profesorilor evidențiază o serie de disfuncționalități cauzate de insuficienta corelare între sistemul de formare inițială și continuă. În acest sens, la nivel macrostructural s-au elaborat o serie de măsuri de compatibilizare a celor două componente ale formării, iar la nivel microstructural este nevoie de aplicarea unor proiecte de susținere reciprocă, în sensul de ameliorare a efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back, prin intermediul formării continue, la nivelul conectorilor de programe de formare inițială.

În acest sens, se impune ca o necesitate continuarea programelor de formare în direcțiile reformei educaționale: dezvoltare de curriculum, metode și tehnici alternative de predare și evaluare, managementul clasei de elevi, instruirea pentru consiliere. Schimbările care se petrec neconținut aduc, în

plus, necesitatea dezvoltării unor competențe noi: utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul lecțiilor, dezvoltarea școlii inclusive, elaborarea unui curriculum corelat cu particularitățile și interesele elevilor, apt să eficientizeze și armonizeze relația școală - comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 244 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Casa Corpului Didactic Ialomița asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, obiectivul principal al activității sale fiind formarea continuă prin programe de formare, cât și prin activități cu caracter științific, metodic sau cultural.

Pentru a-și realiza obiectivele și a-și îndeplini misiunea de promotor al inovației și mișcării pentru reformă, Casa Corpului Didactic are nevoie permanentă de vizualizare și promovare a unei culturi organizaționale pozitive și constructive la nivelul școlilor, cât și de extinderea la nivel județean a modelului formării centrate pe unitatea de învățământ.

De asemenea, o prioritate actuală o reprezintă dezvoltarea unor programe de formare coerente și eficiente în mediul rural, venind astfel în întâmpinarea nevoilor de informare, formare și documentare a dascălilor de la sate.

Toate aceste aspecte pe care Casa Corpului Didactic le are în vedere ținesc la ridicarea nivelului calitativ al învățământului ialomițean și la adaptarea la standardele europene.

Plecând de la aceste premise, ofertele anuale de programe oferite de CCD trebuie să cuprindă acțiuni de formare continuă, de asistență metodologică și de specialitate, de informare și documentare pedagogică, cursuri de inițiere pentru profesorii necalificați, de consiliere și orientare școlară. Pentru derularea acestor programe, CCD – ul trebuie să colaboreze cu Inspectoratul Școlar Județean, cu formatorii naționali, regionali și județeni, cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, astfel încât să asigure o cât mai mare diversitate și o notă de autentic profesionalism.

Prezenta ofertă managerială se înscrie în politica actualei guvernări în domeniul educației, proiectată pe patru ani și în perspectivă și pe documentele esențiale ale organizării și desfășurării învățământului în România, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. Nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Planului de acțiune pentru educație 2019-2030
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Direcțiile strategice ale ME în domeniul formării cadrelor didactice;
- Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Ialomița;
- OM nr.4224/2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Casei Corpului Didactic Ialomița are la bază următoarele **principii**:

- Principiul echității și egalității de șanse;
- Principiul calității;
- Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social-economică;
- Principiul eficienței manageriale și financiare;
- Principiul transparenței și răspunderii publice;
- Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- Principiul educației incluzive;
- Principiul respectării diversității culturale;
- Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

Valorile care orientează activitatea Casei Corpului Didactic Ialomița sunt:

- Egalitatea de șanse;
- Respectul;
- Comunicarea și dialogul intercultural;
- Responsabilitatea;
- Profesionalismul;
- Dezvoltarea durabilă.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Practicarea unui învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire a cadrelor didactice. În condițiile în care educația adulților a devenit o necesitate stringentă în județul nostru, Casa Corpului Didactic, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, acordă o atenție deosebită formării continue a cadrelor didactice, prin asigurarea unei oferte de formare diversificate care să răspundă exigențelor actuale de pregătire continuă, nevoilor rezultate din problematica reformei curriculare dar și nevoilor individuale de dezvoltare profesională exprimate de cadrele didactice.

Orice intervenție de optimizare și reformare în plan educativ are șanse de reușită doar dacă se bazează pe o bună cunoaștere a stării de fapt, respectiv a domeniului ce urmează a fi supus schimbării. Din această perspectivă, analiza nevoilor educaționale generale/sistemice, precum și a celor individuale devin prioritare în construcția unui program/proiect de formare și perfecționare instructiv-educativă.

Diagnoza nevoilor de formare s-a realizat pornind de la:

- Aplicarea de chestionare privind nevoia de formare la nivel individual;
- Analiza constatărilor, observațiilor și a recomandărilor făcute în urma inspecției școlare, care au arătat necesitatea formării în domeniul evaluării, consilierii, didacticii disciplinei, managementului;
- Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. Discuții în cadru organizat-ședințe cu directorii, comisii metodice;
- Analiza SWOT / analiza PEST(E) ;
- Analiza fișei postului educabilului (standarde ocupaționale, atribuții de serviciu);
- Analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);

Coordonatele geografice, socio-economice și culturale reprezintă județul Ialomița ca pe un spațiu relativ omogen - cu zone defavorizate economic, cu probleme specifice de integrare a copiilor de etnie rromă în școală etc. Putem vorbi izolat, de lipsa șanselor pentru copiii din mediul rural, unde calitatea educației are de suferit prin faptul că nu avem suficiente cadre didactice calificate, bibliotecile școlare nu au în dotare volume suficiente.

Activitatea de formare continuă desfășurată de Casa Corpului Didactic se bazează în permanență pe un sistem informațional documentat, flexibil și eficient, îmbinând principiile educaționale moderne ale reformei învățământului cu fundamentarea psihopedagogică a acțiunilor și cu realitățile concrete desprinse din câmpul educațional oferit de unitățile de învățământ din teritoriu.

CCD Ialomița furnizează programe de formare continuă acreditate și avizate de către ME. Participarea C.C.D.- ului ca partener în proiectele finanțate prin fonduri structurale a făcut posibilă formarea unui număr mare de cadre didactice din școlile ialomițene.

Prin dezvoltarea rețelei de C.D.I.-uri la nivelul județului a fost posibil accesul unui număr mai mare de elevi, părinți și membri ai comunității la informație.

Diagnoza, prognoza și proiectarea acțiunilor desfășurate de către CCD Ialomița, cuprinde toate laturile esențiale ale activității de formare continuă a personalului din unitățile de învățământ și se bazează pe o amplă activitate de evaluare și analiză a realităților din teritoriu, prin implicarea întregului personal al Casei Corpului Didactic, prin colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean.

Metodiștii și directorul CCD participă la acțiunile metodice și la inspecțiile generale desfășurate în colaborare cu ISJ Ialomița, asigurând consilierea cadrelor didactice care doresc să urmeze cursuri de formare continuă/perfecționare, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate, monitorizarea impactului programelor de formare, precum și asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare.

CCD Ialomița, aflată în incinta ISJ Ialomița, nu dispune de săli proprii de curs, și, de aceea, cursurile s-au desfășurat în sala ISJ, sau direct în filialele aflate în unitățile școlare, cu care C.C.D.-ul are o foarte bună colaborare.

Eficiența și calitatea cursurilor este evidențiată de numărul de participanți, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru C.C.D., care prin politicile promovate și prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calității serviciilor educaționale. Formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și etice precum oferirea unor programe de formare continuă care vor contribui la schimbarea mentalității cadrelor didactice conform principiilor societății bazate pe cunoaștere, au reprezentat priorități ale activității din acest an școlar ale Casei Corpului Didactic.

Casa Corpului Didactic cu ajutorul formatorilor și al profesorilor metodiști pregătiți prin programe speciale, răspund cererii de formare din județ, pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar și pentru toate ariile curriculare.

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2021-2022 au fost realizate în cea mai mare parte, printr-o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și cu unitățile de învățământ din județ. Întregul personal din învățământul ialomițean a fost receptiv față de programele de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic, la aceasta contribuind și faptul că metodele de lucru au fost cu precădere participative: lucrul pe grupe, dezbaterile unor situații concrete specifice fiecărei discipline de învățământ.

Activitatea de management instituțional a vizat reactualizarea Regulamentului de ordine interioară avizat de I.Ș.J., constituirea comisiilor de lucru la nivelul instituției, reactualizarea fișelor posturilor, întocmirea tematicii și graficului de desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație, reactualizarea procedurilor.

Activitatea de formare continuă desfășurată de către CCD Ialomița a respectat planul managerial și oferta de programe avizată de către Ministerul Educației și a cuprins următoarele activități:

- a fost elaborat un **"Studiu privind analiza nevoii de formare continuă a personalului didactic din județul Ialomița"**.
- a fost avizată cu toate programele propuse de către Ministerul Educației, "Oferta de programe de formare continuă pentru anul școlar 2021 – 2022", conform adresei nr. 33927/25.10.202; această ofertă cuprinde 47 de programe avizate și 8 programe acreditate, elaborate în funcție de nevoile de formare identificate la nivelul județului; ofertă a fost aprobată în Consiliul de Administrație al CCD Ialomița din data de **04.09.2021** și avizată în Consiliul de Administrație al I.S.J. Ialomița din data de **04.09.2021**;

- au fost trimise pentru reavizare (conform adresei ME nr. 8287/08.02.2022, înregistrată la sediul CCD Ialomița cu nr. 2171/09.02.2022) programele de dezvoltare profesională continuă din domeniul tematic ***"Educație pentru drepturile omului, Educație pentru egalitate de șanse, Egalitate pentru egalitatea de gen, Educație antreprenorială"*** și altele cu tematică similară, ce conțin noțiuni și principii care vizează prelucrarea datelor cu caracter personal, conform propunerii Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- a fost acreditat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5752/08.12.2021, programul de formare continuă ***"Dezvoltarea managementului educațional în contextul european-DEMECO"***, 89 de ore, 22 credite transferabile.
- au fost trimise spre acreditare trei programe de formare continuă: ***"Educația incluzivă", "Educație prin șah" și "Educația nonformală-indoor și outdoor"***, fiecare cu 89 de ore și 22 CPT. Programul ***"Educația nonformală-indoor și outdoor"*** a fost acreditat cu 22 de credite, celelalte două se află în procedura de acreditare;
- au fost adaptate continuu programele de formare oferite de CCD Ialomița la exigențele și dinamica sistemului instructiv-educativ și nevoii de formare identificate; au fost concepute și avizate cursuri de formare cu desfășurare online; cursurile s-au desfășurat pe **platforma de formare e-learning (Moodle): <http://www.ccdialomita.ro/formare>**, unde se găsesc postate la secțiunea **"resurse online"**, linkuri și tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învățare online;
- promovarea ofertei prin afișarea la avizierul CCD Ialomița și al unităților școlare, prin postarea pe site-ul propriu al instituției: www.ccdialomita.ro, precum și prin prezentarea acestora în cadrul altor întâlniri și activități;
- elaborarea unui ***"Plan strategic de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă" și a unei "Planificări a activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare"***;
- elaborarea unui ***"Plan Erasmus+ al Casei Corpului Didactic Ialomița 2021-2027"***;
- selectarea cadrelor didactice participante la programele de formare acreditate și avizate desfășurate în anul școlar 2021-2022;
- organizarea, desfășurarea și monitorizarea programelor acreditate și avizate de formare continuă destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar conform solicitărilor cadrelor didactice;
- acordarea de consultanță de specialitate cadrelor didactice care au solicitat participarea la programe de formare, atât la sediul CCD cât și în afara lui, pentru programele din oferta CCD și pentru programe susținute de către alți furnizori de formare continuă, acreditați;
- completarea bazei de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare - perfecționare;
- asigurarea resurselor umane necesare desfășurării cursurilor de formare prin crearea unei baze de date cu formatorii din județ și profesorii metodiști pe discipline;
- procurarea și eliberarea adeverințelor și atestatelor;
- desfășurarea și finalizarea activităților specifice din cadrul proiectelor: ***"Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale" (DEMECO)***, finanțat prin ***Programul Erasmus+, Acțiunea cheie KA104*** – proiecte de mobilitate, domeniul – Educația adulților, nr. de referință 2019-1-RO01-KA104-062157 și ***"Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie democratică"***, finanțat prin ***Programul "Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor" prin Granturile SEE 2014-2021*** – proiecte din domeniul învățământului preuniversitar, nr. de referință 2018-

EY-PMIP-R2-0017. Proiectul. Proiectul ***”Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie europeană”*** a fost finalizat în data de 17 martie 2022 iar ***”Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale”*** în data de 31 mai 2022;

➤ ***a fost publicat Ghidul de educație pentru dezvoltare durabilă (volumul I în noiembrie 2021 și volumul II în mai 2022) - rezultat al proiectului ”Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie democratică*** finanțat prin ***Programul ”Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor” prin Granturile SEE 2014-2021*** – proiecte din domeniul învățământului preuniversitar, nr. de referință 2018-EY-PMIP-R2-0017, derulat de CCD Ialomița în perioada 2019-2022;

➤ publicarea (mai 2022) ***Ghidului în format online ”Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale” - rezultat al proiectului ”Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale,,*** finanțat prin ***Programul Erasmus+,*** nr. de referință ***2019-1-RO01-KA104-062157,*** derulat de CCD Ialomița în perioada 2019-2022. Ghidul a fost aprobat de BNR;

➤ în ceea ce privește activitatea metodică-științifică, de informare, documentare, s-a asigurat informarea, documentarea și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților cu elevii; a fost elaborat și distribuit în școli ***”Programul activităților metodică-științifice pe semestrul I și II”*** și a fost asigurată funcționalitatea cabinetului metodic al CCD, pentru oferirea cadrelor didactice din sistem și din afara sistemului, de consultanță de specialitate și metodică;

➤ au fost desfășurate activități de consiliere, îndrumare și informare a cadrelor didactice cu privire la structura probei scrise din cadrul examenului național de acordare a definitivării în învățământul preuniversitar;

➤ a fost îndrumată activitatea de documentare și cercetare metodică, științifică a cadrelor didactice, de către directorul instituției și profesorii metodiști;

➤ a fost asigurată consultanță de specialitate cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, au fost consiliate cadrele didactice care au dorit să urmeze cursuri de formare continuă – perfecționare, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate;

➤ în vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice, profesorii metodiști au aplicat chestionare, au stat de vorbă cu profesorii, cu bibliotecarii și cu directorii de unități școlare. A fost oferită asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic și didactic auxiliar în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare;

➤ informaticianul instituției a gestionat o aplicație web (www.ccdialomita.ro/biblio), în care este înregistrat fondul documentar (22959 documente de bibliotecă) de către bibliotecarul CCD, și care a fost pus la dispoziția informării cadrelor didactice;

➤ metodiștii CCD au participat, în calitate de membri, în comisiile de echivalare în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue;

➤ se derulează în acest an școlar un proiect județean coordonat de CCD Ialomița ***”Clubul de lectură”***, la care participă școlile din județul Ialomița, derulând activități care dezvoltă competențele de lectură;

➤ întregul personal al CCD a manifestat interes pentru informare și documentare proprie în legătură cu legislația în vigoare, metodologiile noi, posibilitățile de realizare a unor programe naționale, pentru dezvoltarea unei baze documentare și de informații pertinente științifice și a facilitat accesul la aceste informații cadrelor didactice calificate și necalificate;

➤ comunicarea cu unitățile de învățământ a fost coerentă și transparentă asigurându-se accesul la informații prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poșta electronică, actualizarea site-ului CCD, ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea, acțiuni metodice;

- Casa Corpului Didactic Ialomița face parte din proiectul Ministerul Educației ”**Sistem de management al calității pentru MEN și structuri subordonate - CAF**” Cod SIPOCA 397, MySMIS 116834, prin care se implementează modelul CAF 2020 în cadrul sistemului de management al organizației educaționale. CAF este o metodă de autoevaluare internă, alternativă, iar Casa Corpului Didactic Ialomița a realizat prin acest proiect o echipă de autoevaluare alcătuită din director, contabil, profesor metodist și bibliotecar CCD care a participat la instruire, a realizat autoevaluarea conform modelului CAF/compartimente, a dezvoltat un plan de îmbunătățire și a planificat reluarea ciclului de autoevaluare și planificare pentru anul școlar următor;
- Casa Corpului Didactic Ialomița a fost **acreditată Erasmus+ în domeniul Educației Școlare**, pentru perioada 01.02.2022- 31.12.2027, devenind consorțiu pentru 12 unități școlare din județ. Consorțiul are ca obiective:
- Dezvoltarea competențelor formatorilor CCD Ialomița pe tematica metodelor și instrumentelor de predare și formare (incluziunii școlare, digitalizării educației și a competențelor transversale) pentru un număr de 10 formatori ai CCD
 - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a elevilor din școlile membre ale consorțiului, pentru un număr de 2 cadre didactice și 14 elevi (tematica incluziunii școlare, digitalizării educației)
 - Crearea unor comunități de învățare internaționale, pentru 12 instituții membre ale consorțiului, pe parcursul celor 5 ani de acreditare (minim 10 cadre didactice și 46 elevi din cadrul consorțiului).

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Dezvoltă și derulează activități în concordanță cu necesitățile de informare și formare a personalului din învățământul ialomițean, cu schimbările survenite ca urmare a reformei în învățământul preuniversitar, inițiază și organizează periodic activități științifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor;
- Există un parteneriat autentic cu ISJ Ialomița, CCD Ialomița participă alături de reprezentanții inspectoratului școlar la inspecțiile tematice și generale, în vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice și monitorizării impactului programului de formare;
- La nivel județean există o bună colaborare cu unitățile de învățământ, Consiliul Județean, iar la nivel local, cu primăriile și alți parteneri educaționali din cadrul comunității;
- Colaborează cu formatori și profesori cu experiență didactică, care sunt parteneri ai CCD, pentru susținerea de stagii de formare;
- Oferă cadrelor didactice programe de formare continuă acreditate cu credite transferabile și programe de formare avizate de către ME;
- Oferă permanent consultanță de specialitate, metodică și psihopedagogică personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar din județ;
- Asigură înființarea și coordonarea rețelei de Centre de Documentare și Informare în județ;

- Este centru metodologic pentru bibliotecarii din județ;
- Dispune de un valoros fond documentar (22959 documente de bibliotecă), înregistrate într-o aplicație web (www.ccdialomita.ro/biblio), destinat informării cadrelor didactice;
- Dispune de **platformă de formare e-learning (moodle)**: <http://www.ccdialomita.ro/formare> unde se desfășoară cursuri avizate și acreditate și unde se găsesc postate la secțiunea **"resurse online"** linkuri și tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învățare online.
- Are o cultură organizațională pozitivă, caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice (simpozionul „Școala și viața”, întâlniri cu foști angajați, ziua bibliotecarului, etc.) și promovarea inovației;
- Editează revista "Ars Didactica";
- Are angrenați profesori metodiști și profesori formatori corespunzători cu nevoia de formare;
- Dispune de comunicare eficientă, facilitată de rețeaua informațională existentă; există pagina web a CCD: www.ccdialomita.ro;
- Dezvoltă și derulează activități în concordanță cu necesitățile de informare și formare a personalului din învățământul ialomițean, cu schimbările survenite ca urmare a reformei în învățământul preuniversitar;
- Deține proceduri interne de monitorizare și evaluare a activităților, documente de analiză și proiectare, precum și un regulament de ordine interioară;
- Are acoperite categoriile de posturi cu personal calificat și cu experiență;
- Are documente manageriale operaționale (PDI, plan managerial, rapoarte) avizate de ISJ;
- Deține proiect de buget;
- Are relații de colaborare și parteneriat educațional;
- Desfășoară activități de formare în consens cu politicile și tendințele europene în domeniu;
- A implementează proiectele : **"Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale" (DEMECO)**, finanțat prin **Programul Erasmus+, Acțiunea cheie K1** – proiecte de mobilitate, domeniul – **Educația adulților, nr. de referință 2019-1-RO01-KA104-062157** și **"Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie democratică"**, finanțat prin **Programul "Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor" prin Granturile SEE 2014-2021** – proiecte din domeniul învățământului preuniversitar, nr. de referință 2018-EY-PMIP-R2-0017.
- este **acreditată Erasmus+ în domeniul Educației Școlare**, pentru perioada 01.02.2022- 31.12.2027, devenind consorțiu pentru 10 unități școlare din județ.
- Implicat în proiectele ME: CRED și PROF.

Puncte slabe

- Spații insuficiente;
- Lipsa unui spațiu propriu. CCD își desfășoară activitatea în clădirea ISJ Ialomița
- Număr mic de angajați; personal insuficient pentru a acoperi nevoia de lucru la proiecte și programe;

- Număr mic de cursuri desfășurate în mediu rural;
- Monitorizare scăzută postformare la clasă, a cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă.
- Număr necorespunzător de cursuri destinate cadrelor didactice care lucrează cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate (elevi cu risc de abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, elevi proveniți din grupuri dezavantajate, etc.);
- Activități și programe de formare insuficiente pentru personalul didactic auxiliar;

Amenințări:

- Disponibilitate redusă față de inovație a multor membri ai personalului din învățământ;
- Scăderea interesului unor categorii de cadre didactice pentru activitatea de formare (mai ales după obținerea gradului I);
- Abordarea cu superficialitate de către unele cadre didactice a participării și finalizării cursurilor de formare;
- Lipsa de responsabilitate a unor manageri față de formarea continuă;
- Existența unui număr mare de furnizori de formare care creează o concurență neloială;
- Multiple schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară (deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificarea procedurilor și tipizatelor, machetelor de raportări etc);
- Legislație în permanentă schimbare.
- Volum mare de activitate care îngreunează, în anumite perioade, realizarea activităților;

Oportunități:

- Strategia ME cu privire la formarea continuă;
- Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte și programe;
- Noua deschidere a ISJ față de activitatea de formare a cadrelor din județ și implicarea în problematica CCD;
- Existența formatorilor locali în mai multe direcții de formare, construirea pieței locale de ofertă, existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții;
- Existența invitațiilor din partea partenerilor instituționali spre participare la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției;
- Receptivitatea tinerelor cadre didactice față de formarea profesională;
- Posibilitatea de a acredita un număr apreciabil de cursuri, în funcție de nevoile reale ale cadrelor didactice;
- Oferta de programe și proiecte de colaborare cu universități, CCD-uri din alte județe, parteneri din alte țări;
- Existența programelor și proiectelor în domeniul formării continue propuse de ME personalului din învățământul preuniversitar.

Din analiza SWOT se desprind următoarele nevoi de dezvoltare:

- creșterea numărului de cursuri organizate în mediul rural;
- identificarea unei noi locații pentru sediul CCD.
- creșterea numărului de cursuri de formare destinate cadrelor didactice care lucrează cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate (elevi cu risc de abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, etc.);
- organizarea de activități de formare pentru personalul didactic auxiliar;
- extinderea activităților în vederea atragerii de fonduri extrabugetare necesare dezvoltării bazei materiale a instituției;
- propunerea spre acreditare și a altor programe de formare;
- monitorizarea impactului activităților de formare continuă la nivelul clasei și al unităților de învățământ;

Strategia adoptată de Casa Corpului Didactic Ialomița este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic - acționale și constructiv - creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei”.

Strategia de dezvoltare a CCD Ialomița vizează întărirea locului și rolului CCD, dezvoltarea de acțiuni comune CCD-ISJ-unități de învățământ (prin responsabili cu formarea continuă) pentru abordarea în parteneriat a unora dintre activități, care să ducă la mai buna dimensionare a volumului de activitate, elaborarea unor proceduri de selecție a celor mai bune oferte ale furnizorilor de servicii.

1.1.2. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE ISJ, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv general 1: Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

Obiectiv general 2: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora, implicit a celor care predau în medii dezavantajate;

Obiectiv general 3: Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiectiv general 4: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;

Obiectiv general 5: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.

Obiectiv general 6: Contribuție la dezvoltarea unei rețele naționale de mentori de carieră didactică și de practică pedagogică

Având în vedere:

- obiectivul major al Ministerului Educației de asigurare a accesului egal la o educație de calitate pentru toți copiii și tinerii din România;
- condițiile în care se impune cu necesitate profesionalizarea carierei didactice și asigurarea unui parcurs didactic coerent tuturor cadrelor didactice;
- concluziile rapoartelor de monitorizare a examenelor naționale, din care reiese necesitatea formării și profesionalizării unui corp național de evaluatori;
- contextul actual privind evaluarea, acreditarea și monitorizarea programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- scopul asigurării premiselor de realitate, oportunitate și fiabilitate ale programelor de formare

Țintele strategice ale programelor de formare continuă din Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița, pentru anul școlar 2022-2023, sunt următoarele:

- ✓ dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice necesare creării de RED;
- ✓ adaptarea conținutului cursurilor la forma de organizare blended-learning atât față de față cât și pe platforma elearning <http://www.ccdialomita.ro/formare>;
- ✓ pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de desfășurare a probelor practice/orale și a comisiilor de inspecție specială la clasă, conf. prevederilor Anexei la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OME nr.5991/2020, cu modificările ulterioare;
- ✓ formarea metodiștilor ISJ, abilitarea directorilor unităților de învățământ;
- ✓ utilizarea și dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue
- ✓ îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi prin cursuri de perfecționare
- ✓ creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin cursuri de formare continuă prin care să se asigure înțelegerea și aplicarea optimă a noului curriculum la nivel gimnazial și liceal;
- ✓ Implementarea de noi programe de formare continuă sau alte acțiuni de abilitare curriculară pe discipline de studiu (proiectare, evaluare, participarea eficientă la competițiile școlare) pe tot parcursul anului școlar 2022-2023

- ✓ pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de evaluare;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în domeniul didacticii și metodicii disciplinei/disciplinelor pe care le predau;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în domeniul incluziunii școlare;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în domeniul educației sociale, a democrației și a cetățeniei participative;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în domeniul educației pentru dezvoltare durabilă
- ✓ pregătirea personalului didactic auxiliar

I.1.3. DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.

ȚINTE STRATEGICE

Formularea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a CCD Ialomița se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar ialomițean. Analiza acestor date au condus la formularea următoarelor **ȚINTE STRATEGICE**:

- ✓ *Dezvoltarea managementului instituțional în direcția compatibilizării ofertei cu nevoile comunității educaționale județene și a asigurării accesului egal la activitățile de formare și dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și personal didactic auxiliar;*
- ✓ *Creșterea calității activităților de formare continuă a personalului didactic, prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și prin monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;*
- ✓ *Dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;*
- ✓ *Dezvoltarea parteneriatului național și internațional și creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.*

I.2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

DOMENIUL: *PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*

Obiectiv general: Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean în concordanță cu exigențele la nivel național și european	- Identificarea nevoilor de formare la nivel județean. - Stabilirea obiectivelor specifice formării continue la nivelul județului Ialomița, în raport cu obiectivele generale ale formării continue stabilite de ME. - Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoile de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice. - Transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local. - Organizarea și monitorizarea de cursuri de formare continuă	Identificarea nevoii de formare la cel puțin 80% din cadrele didactice din județ. Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local. În urma sondajelor efectuate 90 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. 70% din cadrele didactice solicitante au participat la cursurile oferite de CCD. Informație diseminată egal în unitățile școlare	- Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată. Bază de date cu nevoile de formare actualizată. - Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local. - Programe de formare adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ. - Cunoașterea de către toate cadrele didactice a ofertei de formare a CCD. - Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare.	- Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Ialomița. - Toate programele de formare oferite de CCD Ialomița sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ și corespund nevoii de formare identificate. - Oferta de programe adaptată nevoilor. - Cursuri de formare	I.Ș.J. ME Universități Unități școlare

	pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri școlari, metodiști. - Evaluarea internă și externă a programelor de formare continuă a cadrelor didactice și elaborarea de măsuri ameliorative privind calitatea acestora. - Monitorizarea postformare a activității cadrelor didactice participante la cursurile de formare.	Feed-back- ul dat de formabili. 95% din cadrele înscrise finalizează cursul.	- Derularea programelor de formare continuă la parametrii proiectați și la nivelul așteptărilor. - Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate - Obținerea de credite transferabile de către toate cadrele didactice planificate pentru anul școlar 2022-2023 - Eficientizarea metodelor de monitorizare și evaluare a stagiilor de formare continuă organizate prin CCD și alți furnizori acreditați. - Creșterea calității și eficienței actului didactic. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasa.	proiectate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) - Toate cadrele didactice programate au participat și au obținut credite transferabile. - Schimbarea atitudinii și comportamentelor cadrelor didactice față de actul didactic. - Toate cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.	I.Ș.J. ME Universități Unități școlare
Promovarea și derularea unor programe de formare	Organizarea și monitorizarea de cursuri acreditate: 1.Cursuri de formare continuă ale CCD Ialomița, acreditate de ME:	Creșterea calității și	- Creșterea calității prestației	- Formarea tuturor cadrelor didactice care	

continuă	- <i>Educație financiară</i> - <i>Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar</i> - <i>Educație pentru dezvoltare durabilă</i> - <i>Dezvoltarea managementului educațional în context european-DEMECO</i> - <i>Educația nonformală - indoor și outdoor</i> 2. Cursuri de formare continuă în care CCD Ialomița este partener, acreditate de ME: - <i>CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial</i> - <i>Ora de Net- folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului</i> - <i>Compasiune și acțiune- program de prevenire a bullyingului în școală</i> PROF III – Management educațional în context mentorat	eficienței actului de conducere. -Dezvoltarea competențelor manageriale. -Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în carieră. Dezvoltarea competențelor complementare prin care se extinde categoria de activități (predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților). Dezvoltarea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic.	cadrelor didactice la clasa. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice. - Proiectarea și implemetarea unor activitati care să contribuie la prevenirea abandonului școlar. - Dobândirea de competențe privind educația non-formală, utilizarea metodelor non-formale în activitate - Eliminarea segregării de orice tip din unitățile de învățământ . - Utilizarea aplicațiilor TIC și multimedia în procesul de instruire al elevilor - Rezultate mai bune obținute la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în	necesită formare, înscrise și programate pentru anul școlar 2022-2023 - Toate cadrele didactice programate au participat și au obținut credite transferabile. - Schimbarea atitudinii și comportamentelor cadrelor didactice față de actul didactic. -150 de cadre didactice au participat la cursurile acreditate. - 80% din cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.	
------------------------	---	---	---	---	--

	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, Organizarea și monitorizarea de cursuri avizate ME: I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL 1.Marketing educational 2.Cultura organizațională de tip european în sistemul de învățământ European 3.Profesorul-agent al schimbării 4.Consiliere și dezvoltare personală 5.Asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar 6.Accesarea fondurilor nerambursabile de către instituțiile de învățământ 7.Cultura sănătății și securității în muncă	-Dobândirea de abilități de interrelaționare, relaționare interumană. - Dezvoltarea competențelor specifice predării – învățării educației financiare. - Optimizarea randamentului școlar și perfecționarea modalităților de evaluare - Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera - Îmbunătățirea comunicării la nivelul echipei didactice, la nivelul relației cadru didactic – elev, la nivel organizațional - Creșterea procentului de cadre didactice care utilizează T.I.C. în procesul de instruire al	învățământ și la concursul de titularizare în învățământ. Abilitarea cadrelor didactice care vor predă la clasa pregătitoare Rezultate bune obținute la examenul național de definitivat. - Dobândirea competențelor în vederea obținerii calității de metodist Îmbunătățirea managementului și a calității programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar și fundamentarea politicilor și strategiilor educaționale în domeniu.	- Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice care folosesc baza materială T.I.C.. - Creșterea cu 10% a rezultatelor elevilor la concursurile școlare. -250 de cadre didactice au participat la cursurile avizate - Cursuri de formare proiectate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) - Cresterea cu 10% a	
--	---	--	--	--	--

	8.Managementul instituției școlare în contextul legislativ actual II. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE 1.Abilitarea profesorilor metodiști I.Ș.J. Ialomița 2.Abilitarea cadrelor didactice în domeniul didacticii și metodicii disciplinei 3.Formarea cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă 4.Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 5.Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	elevilor. -Cresterea calității și eficienței actului educațional. -Optimizarea randamentului școlar și perfecționarea modalităților de evaluare - Optimizarea procesului didactic, prin introducerea și utilizarea metodei activ participative în procesul de predare-învățare. - Dezvoltata competențele digitale - Eficientizarea activităților didactice din învățământul preșcolar. - Creșterea numărului de	-Inițierea managerilor școlari aflați în primul an de activitate managerială - Dobândirea competențelor manageriale, îmbunătățirea activității manageriale în unitățile de învățământ din județ; - Dezvoltarea/Formarea competentelor manageriale ale directorilor unităților școlare de învățământ. - Climat educațional prietenos, favorabil învățării în toate unitățile de învățământ din județ. - Rezultate mai bune ale elevilor la examene naționale, olimpiade și alte concursuri școlare. - Optimizarea procesului didactic, prin introducerea și utilizarea metodei Proiectelor	rezultatelor obținute de cadrele didactice la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățământ și la concursul de titularizare în învățământ	
--	--	---	---	---	--

	<i>6.Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor</i> <i>7.Pregătirea cadrelor didactice în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante</i> <i>8.Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</i> <i>9.Abordarea multidisciplinară a copiilor cu CES</i> <i>10.Resurse digitale pentru educația timpurie</i> <i>11.Resurse digitale pentru învățământul primar</i> <i>12.Digitalizarea orei de limbă și literatură română în contextul predării online</i> <i>13.Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru predarea online a limbilor modern</i> <i>14.Aplicații și instrumente</i>	cadre didactice care utilizează metode moderne de instruire; - Dezvoltarea competențelor manageriale. -Dezvoltarea competențelor de scriere a proiectelor. - Dezvoltata competențele digitale - Dobândirea de abilități de interrelaționare, relaționare interumană. - Încurajarea inițiativei și disponibilității de a adapta și întregi oferta curriculară și educațională la nivelul disciplinei, corelații inter si pluridisciplinare spre nevoile comunitare și dezvoltarea personală a elevilor.	în procesul de predare – învățare. - Formarea /Dezvoltarea competențelor necesare pentru participarea deplină la societatea cunoașterii și învățarea permanentă. - Utilizarea metodelor activ participative bazate pe cooperare, muncă diferențiată în actul didactic. -Rezultate mai bune obținute la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățământ și la concursul de titularizare în învățământ -Rezultate mai bune obținute la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățământ și la concursul de titularizare în învățământ. - Rezultate mai bune ale elevilor la examene naționale, olimpiade și alte concursuri		
--	---	---	---	--	--

<i>digitale pentru predarea disciplinelor socio-umane</i> <i>15.Scrierea de proiecte in context Erasmus+</i> <i>16.Evaluarea competențelor elevilor</i> <i>17. Tehnici de rezolvare a problemelor de matematică în ciclul primar</i> <i>18.Valorificarea inteligențelor multiple cu ajutorul educației digitale</i> <i>19.Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaționale</i> <i>20. Tehnici de rezolvare a problemelor de matematică în ciclul primar</i> <i>21.Instrumente digitale, abordări creative în învățarea online</i> <i>22.Competențe digitale și</i>	- Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe - Eficientizarea activităților didactice din învățământul preșcolar și primar. -Dezvoltarea competențelor de evaluare a probelor practice /orale. - Dezvoltarea competențelor de evaluare. -Dezvoltarea competentelor legate de redactarea, gestiunea, prelucrarea și siguranța datelor.	școlare. - Încurajarea inițiativei și disponibilității de a adapta și întregi oferta curriculară și educațională la nivelul disciplinei, corelații inter si pluridisciplinare spre nevoile comunitare și dezvoltarea personală a elevilor. - Îmbunătățirea capacității de organizare a activităților de tip nonformal. - Optimizarea randamentului școlar și perfecționarea modalităților de evaluare - Eliminarea segregării de orice tip din unitățile de învățământ . -Cunoașterea și aplicarea cadrului legislativ din domeniul educației de către personalul administrativ și nedidactic din unitățile de		
--	---	--	--	--

	<i>legături sociale, în contextul digitalizării educației</i> <i>23. Egalitate de șanse și stare de bine în școală</i> <i>24. Repere teoretice și elaborarea CDS/optional ca disciplină nouă</i> <i>25. Pedagogie digital</i> <i>26. Dezvoltarea competențelor de comunicare prin lectură și joc</i> <i>27. Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale - nivel 1</i> <i>28. Educație interculturală- o șansă la integrare</i> <i>29. Dezvoltarea abilităților de scris-citit în limba engleză prin intermediul metodei fonetice jolly phonics</i> <i>30. Managementul activităților de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar</i> <i>31. Comunicarea scrisă și</i>	- Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera - Dezvoltarea competențelor de concepere și elaborare de materiale didactice în sistem informatizat ca suport de facilitare a învățării. - Încurajarea inițiativei și disponibilității de a adapta și întregi oferta curriculară și educațională la nivelul disciplinei, corelații inter si pluridisciplinare spre nevoile comunitare și dezvoltarea personală a elevilor.	învățământ - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Transformarea bibliotecilor în adevărate Centre de Documentare și Informare; trecerea de la o structură tradițională rigidă la una flexibilă, adaptabilă mediului și nevoilor utilizatorilor. - Utilizarea aplicațiilor TIC și multimedia în procesul de instruire al elevilor		
--	---	---	--	--	--

	<i>verbală. Tehnici de redactare pentru comunicarea internă și externă</i> <i>32. Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă. Metode modern și proiecte inovatoare în structura infodocumentară.</i> <i>33. Implementarea tehnicilor și strategiilor de dezvoltare a inteligenței emoționale rezultat al proiectului Erasmus+ T.E.A.M.I.</i> <i>34. eTwinning – noul spațiu European</i> <i>35. Formarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar în vederea dezvoltării competențelor necesare persoanei de contact din comisiile de examen și de evaluare din cadrul examenelor de evaluare națională și bacalaureat</i> <i>36. Lecția DOFEEDU</i> III. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR				
--	--	--	--	--	--

	1.Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice 2.Noțiuni avansate de birotică				
Accreditarea de cursuri de formare continuă	- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. - Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale a programului. - Întocmirea suporturilor de cursuri și a documentației necesare. - Depunerea spre acreditare a unui 1 curs de formare continuă.	Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) în funcție de nevoile de formare identificate.	- Accreditarea a cel puțin unui program de formare continuă. - Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice.	- Depunerea și acreditarea cursurilor de formare continuă propuse. 1 curs de formare acreditat.	Universități Unități școlare
Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice	- Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J. - Organizarea și monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor de unități școlare. - Participarea la activități ale	Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice în cadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.	- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psiho- pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități. - Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică.	-Număr mare de participanți -Realizare de broșuri, buletine informative,	I.Ș.J. IL ME CJRAE ONG-uri

	comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematice, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate		- Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.	auxiliare curriculare	Consiliul Local Universități
--	---	--	--	-----------------------	---------------------------------

DOMENIUL: *INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ*

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicator de rezultat	Parteneri implicați
Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare.	- Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. - Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisii metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme.- Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile integrale în vederea analizei și îndrumării privind activitatea de	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate. Creșterea numărului de cadre didactice consiliate pe diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	- Participarea metodiștilor CCD la activitățile metodice cu materiale, cercetări, recenzii de carte. - Organizarea de expoziții de carte, mese rotunde, dezbateri - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități. - Schimbări la nivelul practicii	- Numărul de cadre didactice consiliate. - Numărul de solicitări ale cadrelor didactice. - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități. - Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice consiliate.	Unități școlare Universități I.Ș.J.

	formare continuă și perfecționare.		didactice.		
Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri	- Acordarea asistenței metodologice privind înființarea CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conf graficului stabilit si aprobat de inspectorul școlar general.	Funcționarea CDI-urilor în condiții optime.	- Amenajarea de noi CDI-uri. - Desfășurarea de activități în CDI-urile din județ.	- Toate CDI-urile înființate sunt funcționale. - Au fost desfășurate vizite în toate CDI-urile programate.	Unități școlare I.Ș.J. Consilii locale.
Sprjinirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivat, titularizare și grade didactice	- Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. - Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	- Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare	- Rezultatele obținute la inspecțiile școlare, grade didactice și examene de titularizare.	Unități școlare Universități
Asigurarea posibilităților de informare si documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii și de	- Prezentarea noutăților în specialitate și metodică la cercurile pedagogice, în pliante și pe site-ul CCD. - Recenzii de carte, expoziții de carte de specialitate, metodică și de psihopedagogie. - Îmbogățirea fondului de carte	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate. Existența în biblioteca CCD a cât mai multor titluri și softuri	- Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice .	- Creșterea cu 10 % a fondului de carte și a softului educațional al bibliotecii.	Unități școlare Biblioteca județeană

specialitate	prin achiziția de noi titluri, achiziția de noi softuri educaționale - Accesul cadrelor didactice la internet în laboratorul informatizat al CCD.	educaționale, solicitate de către cadrele didactice	- Atragerea cadrelor didactice și a elevilor spre studiul cărții. - Schimbări la nivelul practicii pedagogice.	- Creșterea cu 10% a numărului de cititori.	
---------------------	--	--	---	--	--

DOMENIUL: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiectiv general: Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicator de rezultat	Parteneri implicați
Eficientizarea activităților științifice și metodice	- Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. graficului) - Întâlniri cu personalități marcante ale culturii românești. - Prezentări de soft educațional. - Schimburi de experiență între CCD-uri.	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de lucrări prezentate.	- Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice. - Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	- Creșterea numărului de cadre didactice participante. - Creșterea cu 25% a numărului de activități derulate.	I.Ș.J. Alte CCD-uri din țară ME CJRAE
Stimularea activității creative a cadrelor	- Organizarea simpozionului național “Școala și viața”. - Executarea și promovarea de	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice.	- Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice. - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la		I.Ș.J. Alte CCD-uri din țară

didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici	materiale didactice auxiliare. - Expoziție cu lucrări ale cadrelor didactice. - Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. - Ziua internațională a bibliotecarului. - Alte manifestări din calendarul UNESCO. - Editarea revistei CCD Ialomița "ARS Didactica".	Numărul de participanți și de lucrări prezentate. Numărul de participanți și de lucrări prezentate.	simpozioane internaționale, naționale, recenzii de carte, expoziții; - Diversificarea mijloacelor didactice folosite la clasă. - Cunoașterea noutăților survenite ca urmare a politicilor educaționale.	- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante	ME
--	--	---	--	---	----

DOMENIUL: *EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII*

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
	- Editarea programului activităților metodice, lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor didactice. - Elaborarea de buletine informative metodice, caiete de bune practici.	Creșterea cu 10% a numărului de cititori. Conținutul revistei, buletinelor informative etc. satisfac nevoile cadrelor didactice. Creșterea numărului de	- Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice din județ prin revista Ars Didactica, buletine informative, lucrări metodice. -100 de reviste Ars Didactica	- În urma sondajelor efectuate 90 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. - Nr. pliante realizate	I.Ș.J. Cadre didactice

Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buletine informative	- Editarea revistei „Ars Didactica” - Editarea broșurii Simpozionului Național ”Școala și viața” -Editare broșură Simpozion Internațional ”Educația incluzivă între provocare si necesitate”, ediția I -Editare broșură Conferință Națională ” Erasmus+ experince exchange” - Elaborarea de materiale suport de curs (pe suport de hârtie și magnetic) pentru stagiile de formare derulate de CCD. - Organizarea de expoziții de carte și manuale. - Stabilirea unor relații de colaborare cu editurile.	cadre didactice care solicită sprijin în editarea unor lucrări de specialitate și metodică.	- Existența tuturor materialelor editate de CCD în unitățile de învățământ - Elaborarea unei broșuri cu bune practici în urma susținerii cursurilor de formare.	- Nr. de volume realizate și calitatea paginii. - Numar de exemplare de revistă - Numărul de ghiduri, buletine informative suporturi de curs editate si difuzate. - Existența tuturor materialelor editate de CCD în unitățile de învățământ.	Formatori locali Profesori metodiști
---	--	--	--	--	---

DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional și promovarea imaginii proprii	-Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional - Colaborări și schimburi de experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ. -Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice. - Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional; -Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți. Implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ Creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare al cadrelor didactice beneficiare ale proiectelor și protocoalelor; Realizarea de protocoale de colaborare cu CCD-uri din țară - Desfășurarea de activități comune (implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat)	- Diversificarea și funcționalitatea parteneriatelor. - Creșterea numărului de parteneriate încheiate. -Protocoale de colaborare și parteneriat - Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional - Proiecte implementate în parteneriat - Activități de schimb de experiență transformate în bune practici -Protocoale de colaborare și parteneriat cu școlile din județul Ialomița - Activități care să optimizeze	-Cel puțin patru tipuri de parteneriate încheiate (județean, regional, național sau internațional) - Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate încheiate. -Cel puțin 1 protocol de colaborare încheiat cu CCD-uri -familiarizarea unui procent de minim 20% din numărul de elevi ai unei școli cu atmosfera bibliotecii; -cultivarea sensibilității, a exprimării corecte, coerente, expresive; -aplicarea transdisciplinarității – utilizarea cunoștințelor în cadrul altor discipline; -realizarea unor creații proprii în versuri și proză și alte creații artistico-plastice (minim 10 la nivelul	I.Ș.J. Instituții de învățământ superior CCD din țară Unitățile școlare ME ONG-uri Asociații/ Fundații ISJ Ialomița Biblioteca Județeană Ialomița Centrul

	uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional. - Desfășurarea proiectului județean <i>Clubul de lectură</i>		dezvoltarea competențelor de lectură și de înțelegere a textului literar, precum și activități care să stimuleze imaginația și spiritul creator al elevilor de la toate nivelurile de învățământ	școlii); -minim 1 carte realizată la nivelul școlii cu produse obținute pe parcursul proiectului (produs final).	Cultural "Ionel Perlea" Slobozia
--	---	--	--	---	--

DOMENIUL: *PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER*

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<i>Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri structurale:</i>	Realizarea activităților specifice aplicantului/ partenerului regăsite în gantt-ul fiecărui proiect: - formarea grupului țintă; - realizarea bazei de date a grupului țintă; - organizarea, coordonarea și monitorizarea formării; - realizarea sustenabilității proiectului. Implementarea activităților din cadrul consorțiului erasmus+ din primul an de acreditare: 1. trimiterea în mobilitate a 5 formatori ai CCD Ialomița la	-Numărul solicitărilor și înscrierilor; -Numărul absolvenților certificați; -Numărul de cursanți participanți și absolvenți ai	- Atingerea indicatorilor proiectelor; - Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice . - Schimbări la nivelul practicii pedagogice. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice. eficiența acestora;	- pliante, broșuri de prezentare a proiectului; afișe aferente fiecărui proiect - trei cursuri acreditate/ avizate - minim 100 de cadre didactice absolvente/an școlar ale programelor de formare avizate și acreditate - cadre didactice certificate;	I.Ș.J. Ialomița; Parteneri externi conform mobilităților.

	cursuri structurate de formare in domeniul educatiei digitale incluziunii scolare si a dezvoltarii competentelor transversale 2. trimiterea in schimburi de experienta de tip job-shadowing a 5 formatori in domeniul educatiei digitale incluziunii scolare si a dezvoltarii competentelor transversale 3. scrierea unor cursuri avizate/acreditate in domeniul educatiei digitale incluziunii scolare si a dezvoltarii competentelor transversale 4. livrarea cursurilor avizate/acreditate celor 12 scoli aflate in cosortiu CCD Ialomita	cursurilor avizate și acreditate -Numărul activităților din proiect să corespundă cu cele din formularul de aplicație.	- Editarea materialelor auxiliare cursurilor de formare, a newsletter-elor proiectelor; -		
--	--	--	---	--	--

DOMENIUL: *MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE*

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Investigarea și	- Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare.	Numărul de chestionare aplicate.	- Cunoașterea reală a	- Calitatea rapoartelor,	I.Ș.J. Unități

centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.	- Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile frontale - Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. - Discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.	Număr de participări la inspecții frontale. Număr de rapoarte de monitorizare.	nevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	fidelitatea chestionarelor și a discuțiilor.	școlare ME CJRAE
Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a C.C.D. Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității CCD la nivelul comunității locale	- Elaborarea de pliante de prezentare a C.C.D. - Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ. - Editarea unui ghid metodic al cursurilor de formare continuă. - Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă, radio, TV. - Reactualizarea web-site-ului C.C.D. - Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul instituției.	Număr de articole, publicații, privind activitatea CCD. Numărul de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate.	- Popularitate crescută a activităților CCD. - Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a CCD. - Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice din județ prin revista Ars Didactica. - Cunoașterea rolului CCD și a ofertei de formare.	- Numărul de ghiduri, buletine informative suporturi de curs editate și difuzate - În urma sondajelor efectuate 90 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. - Nr. pliante realizate. - Nr. de volume realizate și calitatea paginii. - Numărul de ghiduri, buletine informative suporturi de curs editate și difuzate. - Existența tuturor materialelor editate de CCD în unitățile de învățământ.	I.Ș.J. Unități școlare ME CJRAE Mass media ONG-uri Presa locală

DOMENIUL: *DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI*

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.	- Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice. - Pregătire prin programele naționale ale M.E., ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei. - Organizarea de schimburi de experiență cu alte case ale corpului didactic din țară.	Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite.	- Eficientizarea activității personalului CCD ca urmare a participării la stagii de formare. - Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate. - Creșterea calității activităților desfășurate în CCD	- Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate. - Stagii de perfecționare parcurse. - Numărul de certificări	ISJ Instituții de învățământ superior Unitățile școlare ME Asociații / Fundații
Autoinstruirea personalului din CCD	- Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie racordată la cerințele reformei în învățământ și la nevoile beneficiarilor programelor. - Documentare curentă cu noutățile de la M.E., cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții I.S.J. și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelor C.C.D.	Calitatea activității proprii.	- Profesionalizarea carierei.	- Optimizarea rezultatelor profesionale. - Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii.	ISJ ME

I.3 CONDUCERE ȘI COORDONARE

- *Compartimente/Centre de documentare și informare*

1. Resurse umane:

Personal didactic

Director: prof. Borodea Gabriela Profira

Profesori metodiști: prof. Tămârjan Cristina Aurelia

prof. Vild Theodora

prof. Crăciun Cătălin

Personal didactic auxiliar

Bibliotecar S I: Guzulescu Mariana

Analist programator-inginer sistem IA S: Dumitru Alexandru

Administrator financiar I S: Robe Ionel

Secretar I S: Andrei Bety Mihaela

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
4	4 (1 post de profesor metodist este ocupat doar pt 0,5 norma)	3,5	4	0	0	7,5	8

2. Compartimente/ Centre de documentare și informare

a) Conducerea:

Departamente	Componență
Director	Prof. Borodea Gabriela Profira
Consiliul de Administrație	Președinte: Prof. Borodea Gabriela Profira Membri: Prof. Mitrea Steluța-Inspector Școlar General Prof. Tămârjan Cristina Aurelia - prof. metodist C.C.D. Prof. Vild Theodora -prof. metodist C.C.D. Robe Ionel-administrator financiar C.C.D. Dumitru Alexandru – analist programator, inginer system CCD Prof. Stroe Adrian –director Colegiul Național Mihai Viteazul Slobozia

b) Compartimente:

Compartimente	Componență
Compartiment Resurse, Programe, Proiecte	Prof. metodiști: prof. Vild Theodora prof. Crăciun Cătălin prof. Tămârjan Cristina Aurelia
Biblioteca	Bibliotecar : Guzulescu Mariana
Informatizare	Analist programator, inginer sistem: Dumitru Alexandru
Compartiment Financiar Administrativ	Administrator financiar: Robe Ionel Secretar: Andrei Bety Mihaela

2. Filiale ale CCD

Unitatea școlară	Profesor metodist responsabil
Școala Gimnazială „Ioan Heliade Rădulescu” Urziceni	Crăciun Cătălin - Profesor metodist
Liceul Tehnologic Țândărei	Tămârjan Cristina Aurelia - Profesor metodist
Liceul Teoretic Carol I Fetești	Vild Theodora - Profesor metodist

3. Centre de informare și documentare funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno - francez ”Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”

Nr. crt.	Instituția de învățământ	Responsabil C.D.I.	Statutul responsabilului CDI
1.	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni	Fera Lucica, Racles Rodica	Bibliotecar
2.	Gradinița cu Program Prelungit nr.3 „Dumbrava Minunată”	Radu Luminița	Institutor/Voluntar
3.	Liceul Tehnologic „Iordache Zossima” Armășești	Stan Mihaela Florentina	Profesor
4.	Liceul Tehnologic Țândărei	Pismis Liliana	Bibliotecar
5.	Liceul de Arte” Ionel Perlea”- Slobozia	Dumitrașcu Alina Lucia	Profesor documentarist
6.	Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod”- Alexeni	Cărbune Ramona	Profesor învățământ preșcolar
7.	Școala Gimnazială Valea Ciorii	Pârvu Georgiana Andreea	Profesor/secretar
8.	Școala Gimnazială Dridu	Boraciu Nicoleta	Profesor
9.	Școala Gimnazială Făcăeni	Florea Valerica	Bibliotecar

10.	Școală Profesională „Areta Teodorescu”- Grivița	Tatu Adriana	Prof.documentarist
11.	Școala Gimnazială „ Constantin Gurgu”- Gura Ialomiței	Dragomir Tatiana	Profesor
12.	Școala Gimnazială Manasia	Bîrea Florența	Profesor
13.	Școala Gimnazială Movilița	Popescu Luminița	Profesor
14.	Școala Gimnazială ”Arhanghelii Mihail și Gavriil” Munteni Buzău	Ștefan Neluța Mioara	Profesor
15.	Școala Gimnazială „Ion Heliade Radulescu” Urziceni	Luminița Georgescu	Bibliotecar
16.	Școala Gimnazială ”Profesor Ioan Man” Ion Roată	Nae Simona Elena	Profesor
17.	Școala Gimnazială Mihail Kogalniceanu	Florea Loredana Mariana	Profesor
18.	Școala Gimnazială „George Vâlsan”- Amara	Merlea Iuliana	Bibliotecar/institutor
19.	Școala Gimnazială Grindu	Dorobantu Rodica Adriana	Profesor
20.	Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil”- Balaciu	Velicu Ionuț Cristian	Profesor
21.	Școala Gimnazială „Apostol D. Culea”-Sudiți	Șerban Liliana	Profesor
22.	Grădinița Munteni Buzău	Ivan Marinela	Educator/Voluntar
23.	Școala Profesională Traian	Brânzea Alina	Profesor

4. Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic, conform OM. Nr. 5554/2011, art. 14

	Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă	Norma	Nume bibliotecar	Studii	Numar vol.
1.	Adâncata	Școala Gimnazială Adâncata	0	Pers.desemnata /Caloji Aurelia	S	2382
2.	Alexeni	Școala Gimnazială ”Alexandru Aldea Voievod” Alexeni	0,50	Naum Camelia	M	7150

3.	Albești	Școala Gimnazială "Constantin Ștefan" Albești	0,25	Stanciu Daniela	M	10400
4.	Amara	Școala Gimnazială "Geroge Vâlsan" Amara	1	Merlea Iuliana	M	11835
5.	Andrășești	Școala Gimnazială "Ștefan Copoiu" Andrășești	0,50	Usurelu Carmen	M	7094
6.	Armășești	Liceul Tehnologic "Iordache Zossima" Armășești	0,25	Stan Florentina	M	15798
7.	Axintele	Școala Gimnazială "Roman Ialomițeanul" Axintele	0	Pers.desemnata secretar/ Sandu Maria	M	3728
8.	Balaciu	Școala Gimnazială "Arhimandrit Teofil" Balaciu	0,50	Tudoran Elena	M	7868
9.	Bărbulești	Școala Gimnazială Bărbulești	1	Sterea Mariana	M	9126
10.	Bărcănești	Școala Gimnazială Bărcănești	0,50	Neacsu Lenuta	M	6000
11.	Borănești	Școala Gimnazială Borănești	0,50	Ciudoiu Mariana	M	5200
12.	Bordușani	Școala Profesională Bordușani	1	Zainea Mioara	M	8735
13.	Bucu	Școala Gimnazială "Sfântul Ierarh Nicolae" Bucu	0	Pers.desemnata/Dragomir Nicoleta Luiza	M	12753
14.	Căzănești	Școala Profesională Căzănești	0	Pers.desemnata/Neagu Nicoleta	S	2290
15.	Ciochina	Școala Gimnazială Ciochina	0	Pers.desemnata/Ghinea Georgiana Cătălina	S	3450
16.	Ciulnița	Școala Gimnazială Ciulnița	0	Pers.desemnata/Vasile Cristina	S	8897
17.	Cocora	Școala Gimnazială Cocora	0,25	Neagu Florica	M	8750
18.	Colelia	Școala Gimnazială Colelia	0,25	Neagu Florica	M	3280
19.	Cosîmbești	Școala Gimnazială Cosîmbești	0,25	Ciornei Victorita	M	5547
20.	Coșereni	Școala Gimnazială Coșereni	0	Pers.desemnata/Aldea Anica	M	3218
21.	Dridu	Școala Gimnazială Dridu	0,50	Petrache Vasilica	M	6549
22.	Făcăeni	Școala Gimnazială Făcăeni	1	Florea Vasilica	S	8825
23.	Fierbinți	Liceul Tehnologic Fierbinți-Târg	0,50	Brebu Constantin	M	14331
24.	Fetești	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Fetești	0,75	Pers.desemnata/Dumitru Ramona Madalina	S	14536
25.	Fetești	Liceul Teoretic „Carol I” Fetești	1	Sandu Mariana Carmen	S	17594
26.	Fetești	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești	1	Blagoslov Mihaela	M	11000

27.	Fetești	Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Fetești	1	Șerban Ionelia	M	10637
28.	Fetești	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești	1	Gheorghiu Gabriela	S	14649
29.	Fetești	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Fetești	0,50	Calin Penilopia	M	8700
30.	Fetești	Școala Gimnazială „ Radu Vodă” Fetești – structura Școala nr. 4	0,50	Manea Elena Carmen	M	4567
31.	Fetești	Școala Gimnazială „Radu Vodă” Fetești	0	Manea Elena Carmen	M	5300
32.	Gârbovi	Școala Gimnazială Gârbovi	0,50	Oancea Angelica	M	8730
33.	Gheorghe Doja	Școala Gimnazială Gheorghe Doja	0	Popa Mihaela	M	6940
34.	Gheorghe Lazăr	Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr	0	Pers.desemnata/Stroe Ana Maria	M	4000
35.	Giurgeni	Școala Gimnazială Giurgeni	0	Pers.desemnata/Tudorache Veronica Lăcrămioara	S	2320
36.	Grindu	Școala Gimnazială Grindu	0,25	Dorobantu Rodica Adriana	M	8000
37.	Grivița	Școala Profesională „Areta Teodorescu,,Grivița	0	Pers.desemnata/Tatu Adriana	S	13709
38.	Gura Ialomiței	Școala Gimnazială ”Constantin Gurgu” Nr. 1 Gura Ialomiței	0,50	Dragomir Tatiana	S	4000
39.	Ion Roată	Școala Profesională”Profesor Ioan Man” Ion Roată	0	Pers.desemnata/Nae Simona Elena	S	3849
40.	Jilavele	Școala Gimnazială ”Căpitan Aviator Constantin M. Cantacuzino”Jilavele	0,50	Bodârlău, Georgeta	M	6754
41.	Maia	Școala Gimnazială ”Barbu Catargiu” Maia	0	Pers.desemnata/Vlad Liliana	M	5271
42.	Malu	Școala Gimnazială Malu	0,25	Stanciu Alexandra Nicoleta	M	5000
43.	Maltezi	Școala Gimnazială Maltezi	0	Pers.desemnata/ Vișoiu Gabriela	M	3254
44.	Manasia	Școala Gimnazială Manasia	0,50	Decu Fotia	M	9680
45.	Mărculești	Școala Gimnazială ”Alexandru Rădulescu”, Mărculești	0,25	Ciornei Victorita	M	3736
46.	Mihail Kogălniceanu	Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu	0,50	Cioară Ecaterina	M	8765
47.	Miloșești	Școala Gimnazială Miloșești	0,50	Stoica Elena	M	5432

48.	Movilița	Școala Gimnazială Movilița	0	Pers.desemnata/Munteanu Zenovia	M	6202
49.	Movila	Școala Gimnazială "Ferdinand I" Movila	0,50	Zamfir Minodora	S	9784
50.	Munteni Buzău	Școala Gimnazială "Arhanghelii Mihail și Gavriil" Munteni Buzău	0,50	Damian Maria	M	6757
51.	Ograda	Școala Gimnazială "Ionel Perlea" Ograda	0,50	Stoian Mihaela	M	4863
52.	Perieți	Școala Gimnazială Perieți	0,50	Lisita Mihaita	M	10050
53.	Platonești	Școala Gimnazială Platonești	0,25	Oprea Nicoleta	M	3290
54.	Rădulești	Școala Gimnazială Rădulești	0	Pers.desemnata /Iordache Dorina	M	5100
55.	Reviga	Școala Profesională Reviga	0	Pers.desemnata /Ion Corina	S	2650
56.	Roșiori	Școala Gimnazială "Maica Domnului" Roșiori	0,50	Dobre Stela	M	5720
57.	Sălcioara	Școala Gimnazială Sălcioara	0,50	Belega Elena	S	5600
58.	Săveni	Școala Gimnazială Săveni	0,50	Florioiu Carmen	M	5000
59.	Scânteia	Școala Gimnazială Scânteia	0,50	Stroe Maria	S	6200
60.	Sinești	Școala Gimnazială Sinești	0,50	Constantin Maria		7000
61.	Slobozia	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia	0,50	Croială Mihaela	M	10564
62.	Slobozia	Școala Gimnazială nr.3 Slobozia	1	Stoica Liliana	M	14407
63.	Slobozia	Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	1	Petre Rodica	S	17663
64.	Slobozia	Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia	1	Boboc Neti	S	23280
65.	Slobozia	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia	1	Neagu Cristina Elena	S	38500
66.	Slobozia	Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza”- structura „Mihai Eminescu”	1	Cioranu Cristina Iuliana	S	9800
67.	Slobozia	Seminarul Teologic Ortodox “Sf.Ioan Gură de Aur” Slobozia	0,50	Dragomir Ana	M	5251
68.	Slobozia	Liceul Tehnologic „AL. I. Cuza” Slobozia	1	Vlădilă Eugenia	S	21845
69.	Slobozia	Școala Gimnazială “Sf. Andrei” Slobozia	1	Bunoaica Costică	S	7645
70.	Slobozia	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia – structura Școala Gimnazială „Gheorghe Lazar”	0,50	Urjuma Anisoara	M	7865

		Slobozia				
71.	Slobozia	Școala Profesională Specială „Ion Teodorescu” Slobozia	0	Pers.desemnata/Roșu Mihaela	M	3127
72.	Stelnică	Școala Primară Stelnică	0	Pers.desemnata/ Petrescu Iulia	S	3264
73.	Sudiți	Școala Gimnazială ”Apostol D. Culea”Sudiți	0,25	Arion Georgica	M	2756
74.	Traian	Școala Profesională Traian	0,50	Brânzea Alina	M	3200
75.	Țândărei	Liceul Tehnologic Țândărei – structura Școala Gimnazială nr.1 Țândărei	0	Pismis Liliana	S	7580
76.	Țândărei	Liceul Tehnologic Țândărei	1	Pismis Liliana	S	17780
77.	Țândărei	Liceul Teoretic ”Paul Georgescu”Țândărei	1	Constantin Elena	S	9770
78.	Țândărei	Școala Gimnazială „Spiru Haret” Țândărei	0	Pers.desemnata /Udrea Lizica	S	5765
79.	Urziceni	Liceul Tehnologic Urziceni	0	Pers.desemnata /Țura Maria	M	7564
80.	Urziceni	Școala Gimnazială „I.H.Rădulescu” Urziceni	1	Georgescu Violeta Luminita	S	12000
81.	Urziceni	Liceul Tehnologic „Sf. Ecaterina” Urziceni	1	Ghită Emilia	S	16019
82.	Urziceni	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni	1	Fera Lucica	S	21427
83.	Urziceni	Școala Gimnazială „Al. Odobescu” Urziceni	1	Petcu Aurelia	S	18944
84.	Valea Ciorii	Școala Gimnazială Valea Ciorii	0	Pers.desemnata/ Pârvu Georgiana Andreea	M	3796
85.	Valea Măcrișului	Școala Gimnazială Valea Măcrișului	0,25	Gherghe Ionela Ana	M	6640
86.	Vlădeni	Școala Gimnazială Vlădeni	0,50	Nedelcu Lucia	M	4406
	TOTAL	86				

• Buget și resurse financiare si materiale

Bugetul instituției compus din bugetul de stat si bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Ialomița. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Ialomița, în termenul legal.

Bugetarea activităților de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița, pentru o grupa/25 cursanți, în anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Titlul programului	Nr. credite	Nr. ore	Cheltuieli salariale (ron)	Cheltuieli bunuri și servicii (consumabile)	TOTAL cheltuieli ron	Cost /credit /cursant ron	Cost /h / cursantron	Taxa curs ron
PROGRAME ACREDITATE									
	Dezvoltarea managementului educațional în context european-DEMECO	22	89	8544	700	9244	16,8 0	-	370
	Educația nonformală - indoor și outdoor	22	89	8544	700	9244	16,8 0	-	370
	Managementul resurselor umane în instituțiile de învățământ preuniversitar, acreditat, reorganizat online	22	89	8544	700	9244	16,8 0	-	370
	Educație financiară	15	62	5952	500	6452	17,2 0		260
	Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar-acreditat, reorganizat online	22	89	8544	700	9244	16,8 0	-	370
	Educație pentru dezvoltarea durabilă	30	120	11520	750	12270	16,3 6		490
	Total			51648	4050	55698			

CURSURI DERULATE ÎN PARTENERIAT CU ALTE INSTITUTII									
1.	Ora de net - Folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului (Salvați Copiii România)	15	60	5700	500	6200	16,5 3	-	250
2.	Compasiune și acțiune-program de prevenire a bullyingului în școală (ASOCIAȚIA PROEURO-CONS SLATINA)	15	60	5700	500	6200	16,5 3	-	250
3.	Profesorul reflexiv-resursă pentru calitatea educației		40	3800	300	4100	-	4,1	165
	Total			15200	1300	16500			
PROGRAME AVIZATE									
1.	Marketing educațional	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
2.	Cultura organizațională de tip european în sistemul de învățământ european	-	40	0	0	0	-	0	0
3.	Profesorul-agent al schimbării	-	25	2375	200	2575	-	4,1	100
4.	Consiliere și dezvoltare personală	-	30	2850	200	2870	-	3,82	110
5.	Asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
6.	Accesarea fondurilor nerambursabile de către instituțiile de învățământ	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
7.	Cultura sănătății și securității în muncă		40	3800	300	4100	-	4,1	165
8.	Abilitarea profesorilor metodiști I.Ș.J.	-	16	0	0	0	-	0	0
9.	Abilitarea cadrelor didactice în domeniul didacticii și metodicii disciplinei	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
10.	Formarea cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă	-	25	2375	200	2575	-	4,1	100
11.	Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
12.	Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ *	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
13.	Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor*	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165

14.	Pregătirea cadrelor didactice în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante*	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
15.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	-	16	1520	200	1720	-	4,3	70
16.	Abordarea multidisciplinară a copiilor cu CES	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
17.	Resurse digitale pentru educația timpurie	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
18.	Resurse digitale pentru învățământul primar	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
19.	Digitalizarea orei de limbă și literatură română în contextul predării online	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
20.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru predarea online a limbilor moderne	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
21.	Aplicații și instrumente digitale pentru predarea disciplinelor socio-umane	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
22.	Scrierea de proiecte în context Erasmus+	-	24	0	0	0	-	0	0
23.	.Evaluarea competențelor elevilor	-	22	2090	200	2290	-	4,1	90
24.	Tehnici de rezolvare a problemelor de matematică în ciclul primar	-	30	2850	200	3050		4	120
25.	Valorificarea inteligențelor multiple cu ajutorul educației digitale	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
26.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaționale	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
27.	Competențe de lectură prin valorificarea textului biblic folosind metoda povestirii	-	25	2375	200	2575	-	4,1	100
28.	Instrumente digitale, abordări creative în învățarea online	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
29.	Competențe digitale și legături sociale, în contextul digitalizării educației	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
30.	Egalitate de șanse și stare de bine în școală	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
31.	Repere teoretice și elaborare de CDS/optional ca disciplină nouă	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
32.	Pedagogie digitală	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
33.	Dezvoltarea competențelor de comunicare prin lectură și joc	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
34.	Managementul instituției școlare în contextul legislativ actual	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
35.	Formarea cadrelor didactice/personalului didactic	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165

	auxiliar în vederea dezvoltării competențelor necesare persoanei de contact din comisiile de examen și de evaluare din cadrul examenelor de evaluare națională și bacalaureat								
36.	Lecția DOFEEDU	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
37.	Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale - nivel 1	-	24	2280	200	2480	-	4,1	100
38.	Educație interculturală- o șansă la integrare	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
39.	Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
40.	Noțiuni avansate de birotică	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
41.	Dezvoltarea abilităților de scris- citit în limba engleză prin intermediul metodei fonetice jolly phonics	-	25	2375	200	2575	-	4,1	100
42.	Managementul activităților de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
43.	Comunicarea scrisă și verbală. Tehnici de redactare pentru comunicarea internă și externă	-	40	3800	300	4100	-	4,1	165
44.	Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă. Metode moderne si proiecte inovatoare în sctructura infodocumentară.		40	3800	300	4100	-	4,1	165
45.	Implementarea tehnicilor și a strategiilor de dezvoltare a inteligenței emotionale rezultat al proiectului Easmus+ T.E.A.M.I.		24	0	0	0		0	0
46.	eTwwinning – noul spațiu european		16	1520	200	1720	-	4,3	70
	TOTAL cursuri avizate			133570	10900	144290			
	Total cursuri			200418	19900	216488			

2. Bugetarea activităților de formare, pentru numărul de grupe propuse în oferta de formare a CCD Ialomița, pentru anul școlar 2022 – 2023

PROGRAME ACREDITATE						
Nr. crt.	Titlul programului	Nr. credite	Nr. ore	TOTAL cheltuieli / 1 grupa /ron	Nr. grupe	Total cheltuieli /ron
1.	Dezvoltarea managementului educațional în context european-DEMECO	22	89	9244	4	36976
2.	Educația nonformală - indoor și outdoor	22	89	9244	2	18488
3.	Managementul resurselor umane în instituțiile de învățământ preuniversitar, acreditat, reorganizat online	22	89	9244	2	18488
4.	Educație financiară	15	62	6452	1	6452
5.	Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar-acreditat, reorganizat online	22	89	9244	2	18488
6.	Educație pentru dezvoltarea durabilă	30	120	12270	2	24540
	<i>Total</i>			55698	13	123432
CURSURI DERULATE ÎN PARTENERIAT CU ALTE INSTITUTII						
1.	Ora de net - Folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului (Salvați Copiii România)	15	60	6200	1	6200
2.	Compassiune și acțiune-program de prevenire a bullyingului în școală (ASOCIAȚIA PROEURO-CONS SLATINA)	15	60	6200	1	6200
3.	Profesorul reflexiv-resursă pentru calitatea educației		40	0	1	4100
	Total			12400	3	16500
PROGRAME AVIZATE						
1.	Marketing educațional	-	40	4100	2	8200
2.	Cultura organizațională de tip european în sistemul de învățământ european	-	40	0	2	0
3.	Profesorul-agent al schimbării	-	25	0	2	0
4.	Consiliere și dezvoltare personală	-	30	2870	2	5440
5.	Asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar	-	40	4100	1	4100

6.	Accesarea fondurilor nerambursabile de către instituțiile de învățământ		40	4100	1	4100
7.	Cultura sănătății și securității în muncă		40	4100	1	4100
8.	Abilitarea profesorilor metodiști I.Ș.J.	-	16	0	6	0
9.	Abilitarea cadrelor didactice în domeniul didacticii și metodicii disciplinei		40	4100	3	12300
10.	Formarea cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă	-	25	2575	2	5150
11.	Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	-	40	4100	4	16400
12.	Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ *	-	40	4100	4	16400
13.	Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor*	-	40	4100	3	12300
14.	Pregătirea cadrelor didactice în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante*	-	40	4100	1	4100
15.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	-	16	1720	1	1720
16.	Abordarea multidisciplinară a copiilor cu CES	-	40	4100	2	8200
17.	Resurse digitale pentru educația timpurie	-	24	2480	2	4960
18.	Resurse digitale pentru învățământul primar	-	24	2480	2	4960
19.	Digitalizarea orei de limbă și literatură română în contextul predării online	-	40	4100	1	4100
20.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru predarea online a limbilor moderne	-	24	2480	1	2480
21.	Aplicații și instrumente digitale pentru predarea disciplinelor socio-umane	-	24	2480	1	2480
22.	Scrierea de proiecte în context Erasmus+	-	24	0	1	0
23.	.Evaluarea competențelor elevilor	-	22	2290	1	2290
24.	Tehnici de rezolvare a problemelor de matematică în ciclul primar	-	30	3050	1	3050
25.	Valorificarea inteligențelor multiple cu ajutorul educației digitale	-	24	2480	1	2480
26.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaționale	-	24	2480	2	4960
27.	Competențe de lectură prin valorificarea textului biblic folosind metoda povestirii	-	25	2575	1	2575
28.	Instrumente digitale, abordări creative în învățarea online	-	24	2480	2	4960
29.	Competențe digitale și legături sociale, în contextul digitalizării educației	-	40	4100	1	4100
30.	Egalitate de șanse și stare de bine în școală	-	40	4100	2	8200
31.	Repere teoretice și elaborare de CDS/optional ca disciplină nouă	-	40	4100	1	4100
32.	Pedagogie digitală	-	40	4100	1	4100

33.	Dezvoltarea competențelor de comunicare prin lectură și joc	-	40	4100	1	4100
34.	Managementul instituției școlare în contextul legislativ actual	-	40	4100	4	16400
35.	Formarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar în vederea dezvoltării competențelor necesare persoanei de contact din comisiile de examen și de evaluare din cadrul examenelor de evaluare națională și bacalaureat	-	40	4100	1	4100
36.	Lecția DOFEEDU	-	40	4100	1	4100
37.	Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale - nivel 1	-	24	2480	1	2480
35.	Educație interculturală- o șansă la integrare	-	40	4100	1	4100
36.	Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice	-	40	4100	1	4100
37.	Noțiuni avansate de birotică	-	40	4100	1	4100
38.	Dezvoltarea abilităților de scris- citit în limba engleză prin intermediul metodei fonetice jolly phonics	-	25	2575	8	5150
39.	Managementul activităților de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar	-	40	4100	1	4100
40.	Comunicarea scrisă și verbală. Tehnici de redactare pentru comunicarea internă și externă	-	40	4100	2	8200
41.	Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă. Metode moderne și proiecte inovatoare în structura infodocumentară.		40	4100	1	4100
42.	Implementarea tehnicilor și a strategiilor de dezvoltare a inteligenței emotionale rezultat al proiectului Easmus+ T.E.A.M.I.	-	24	0	6	0
43.	eTwinning – noul spațiu european	-	16	1720	1	1720
	TOTAL cursuri avizate			141715	88	229055
	Total cursuri			209813	104	368987

Anexa – cheltuieli bunuri și servicii (consumabile)

Denumire bunuri și servicii	Curs acreditat	Curs avizat
	Valoare (lei)	Valoare (lei)
Consumabile	700/89 ore	300/40 ore
Consumabile	750/120 ore	200/40 ore
Consumabile	500/60 ore	200/16ore

Salariile au fost calculate la plata cu ora pentru un tarif de 95 lei. În funcție de salariul formatorului, sumele pot suferi modificări.

- Proceduri**

La nivelul instituției au fost identificate 39 de activități procedurabile pentru care există proceduri. Procedurile formalizate respectă prevederile Ordinului 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

- Optimizarea managementului instituției**

Obiective specifice	Activități planificate	Parteneri implicați	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse
Asigurarea managementului resursei umane. Redefinirea responsabilităților la nivelul CCD, filiale, CDI-uri.	A. Reactualizarea organigramei; organizarea activităților compartimentelor în acord cu politica educațională și legislația în vigoare: 1. Compartimentul Resurse, Informare, Documentare,	ISJ Ialomița Unități școlare în care funcționează filialele CCD și CDI-urile	Septembrie	Director CCD	- Completarea posturilor din organigramă cu un număr maxim de angajați; - Toți angajații CCD sunt evaluați anual; - Toate posturile ocupate cu titulari pe post; - 3 filiale funcționale la	Bugetul de stat

	Consultanță: a) Compartimentul Resurse, programe și proiecte b) Compartimentul Bibliotecă/Centru de Documentare c) Informatizare 2. Compartimentul financiar B. Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar. C. Înființarea, monitorizarea, coordonarea și evaluarea Centrelor de Documentare și Informare din județ și a filialelor CCD. D. Identificarea responsabililor cu perfecționarea din unitățile de învățământ și a metodiștilor. E. Realizarea băncii de date cu formatorii și formabilii din județ.	Unități școlare		Director unitate școlară Metodiști CCD	nivelul județului; - 23 de CDI funcționale la nivelul județului; - Bază de date cu responsabilitii cu perfecționarea din unitățile de învățământ și a metodiștilor; - Bază de date cu formatorii.	
Elaborarea documentelor manageriale	A. Întocmirea: - <i>Raportului anual de activitate și a rapoartelor semestriale;</i> - <i>Planului managerial;</i>	Consiliul de Administrație al ISJ ME-DGMRURS-	Septembrie-Octombrie și Februarie	Director Profesori – metodiști	- Rapoarte de activitate întocmite conform graficului și solicitării ISJ și ME; - Plan managerial	Bugetul de

	- Ofertei de programe de formare continuă; - Regulamentului de ordine interioară; - Fișelor de post, fișelor de evaluare pentru personalul angajat; - Statului de funcții; - Tematica și graficul de activități C.A; - Planului anual de achiziții. B. Realizarea și actualizarea procedurilor la nivelul unității. C. Reactualizarea și încheierea de protocoale și contracte cu furnizorii de servicii.	DFC ISJ Ialomița	Permanent Septembrie	Consiliul de Administrație	întocmit conform solicitării ME; - Oferta de programe de formare care să răspundă nevoii de formare a cadrelor didactice (întocmită pe baza analizei de nevoi identificate la nivelul județului); - ROI actualizat; - fișe ale postului reactualizate; - tematica și graficul C.A.; - proceduri pentru fiecare activitate; - număr de contracte încheiate.	stat Chestionare privind nevoia de formare continuă
Gestionarea fondurilor pe baza previziunilor bugetare	- Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli; - Realizarea execuției bugetare și încadrarea în prevederile bugetare aprobate; - Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte.	ISJ Ialomița Audit ME	Trimestre financiare -permanent	Director Administrator financiar	-Existența bugetului de venituri și cheltuieli; - Existența execuției bugetare și încadrarea în prevederile bugetare aprobate; - Fonduri extrabugetare.	Legea finanțelor publice 500/2002
Dezvoltarea bazei	- Amenajarea spațiilor necesare desfășurării activităților CCD;	ISJ Ialomița	În raport cu proiecția	Director	- Spații amenajate;	Bugetul de stat și

materiale		Unități școlare	bugetară	Administrator financiar		bugetul de venituri extrabugetare
Optimizarea sistemului de comunicare	- Asigurarea unui management eficient al transmiterii documentelor	ISJ Ialomița	Permanent	Director Profesori metodiști Analist programator	- Documente transmise la timp; - Existența și cunoașterea procedurii privind circuitul documentelor; - Informații afișate pe site-ul CCD și la avizier.	Site-ul CCD Registrul de intrări- ieșiri
Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.	- Participarea personalului CCD la stagii de formare specifice; - Pregătire prin programele naționale ale ME, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei; - Organizarea de schimburi de experiență cu alte Case ale Corpului Didactic din țară.	ISJ Instituții de învățământ superior Unitățile școlare ME ONG-uri Asociații / Fundații	Permanent		- Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate; - Stagii de perfecționare parcurse; - Numărul de certificări.	Bugetul de stat și bugetul de venituri extrabugetare
Autoinstruirea personalului din CCD	- Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie, racordată la cerințele reformei în învățământ și la nevoile beneficiarilor programelor; - Documentare curentă cu	I.Ș.J. ME	Permanent		- Optimizarea rezultatelor profesionale; - Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii.	Abonamente la reviste educaționale, Monitorul Oficial etc, conform bugetului

	noutățile de la ME, cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții ISJ și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelor CCD.					alocat
--	--	--	--	--	--	--------

I.4. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

I.4.1 Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Plan operațional realizat întocmit.	Director Metodistii
Calendarul activităților	Luna octombrie,		Câte un calendar pentru anul școlar	Director
Rapoarte de activitate	Lunar și anual		Rapoarte întocmite de fiecare angajat și cate un raport de la fiecare departament, avizat de CA	Metodiștii Responsabil compartimente Director
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

- Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spațiilor și schimbarea locațiilor în care se desfășoară cursurile, diversificarea modalităților de transmitere a ofertei de cursuri în școli) .
 - Aplicarea de chestionare.
 - Evidența numărului de activități derulate.
 - Studii de impact al programelor și serviciilor asupra beneficiarilor.
 - Feed-back-ul participanților.
 - Monitorizarea desfășurării activităților metodice.
 - Evidența numărului de reviste, ghiduri, buletine informative distribuite și editarea unui număr de lucrări în funcție de solicitări.
 - Analiza impactului materialelor editate asupra cadrelor didactice și elaborarea unor măsuri de ameliorare (schimbarea formatului revistei, buletinului informativ, îmbunătățirea conținutului).
 - Monitorizarea frecvenței și gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri.
 - Evidența numărului de parteneriate încheiate și a eficienței acestora, analiza impactului acestor parteneriate.
 - Efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne și fiabile de studiu (chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local, regional și național etc.).
 - Aplicarea de chestionare cu privire la pagina web și a materialelor publicate și modificarea formatului în funcție de solicitări.
 - Participarea la inspecții tematice și generale organizate de ISJ Ialomița
 - Rapoarte de consiliere / monitorizare. Rapoarte inspecții. Fișe de consiliere/ monitorizare.
 - Fișe de observație.
 - Sondaje de opinie (adresate inspectorilor de specialitate, inspectorului responsabil cu formarea, directorilor unităților de învățământ, responsabililor comisiilor metodice, responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ, cursanților și beneficiarilor activităților CCD).
- Analiza produselor elaborate de către cursanți în cadrul activităților practice/ fișe de evaluare la finalul cursului.
- Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice din unitățile școlare cu CDI.
- Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde pentru elevi, dascăli și comunitatea locală arondată CDI-urilor

Planul strategiei de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:

Nr crt	Obiective	Indicatori	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea instrumentelor utilizate în evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă	Existența instrumentelor (chestionare, ghid de interviu, fișe de monitorizare)	Director CCD Ialomița Profesori metodiști	Septembrie 2022
2.	Realizarea unui grafic de monitorizare/evaluare	Existența graficelor lunare	Director CCD IL	Lunar
3.	Analiza datelor obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare și monitorizare	Rapoartele de formare Raportul anual	Director CCD Ialomița Profesori metodiști	La încheierea susținerii unei grupe de curs Semestrial/anual
4.	Revizuirea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Chestionare/fișe revizuite	Profesori metodiști	Permanent
5.	Realizarea unui plan de îmbunătățire a strategiei de monitorizare și evaluare	Existența planului	Director CCD IL	Iunie 2023

Planificarea activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare:

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade										x	x		Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivare și gradele didactice II și I. Situații statistice pentru fiecare segment	- Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist -Crăciun Cătălin, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist

didactice.														
Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Fișe de înscriere la curs Registru de înscriere a cursanților; Catalog de absolvire a programului de formare; Chestionar	- Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist
Consilierea acordată de metodiștii CCD IL a cadrelor didactice în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia directorilor și a insp. școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice etc.)	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Rapoarte de consultanță Registru de înscriere a cursanților;	- Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist
Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care									x	x	x	x	Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ; Oferta de formare	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist

prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.														
Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele acestora.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Graficul activităților de formare; Graficul activităților de informare/disemniarea a activităților CCD	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist
Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Rapoarte de evaluare ale programelor; Rapoarte de monitorizare ale activităților de formare Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora	-responsabilii programelor – prof. metodiști -Borodea Gabriela, director
Desfășurarea activității metodice pentru bibliotecari și documentariști; desf. de activit. științifice și culturale;	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Rapoartele activităților desfășurate Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora	– Guzulescu Mariana, bibliotecar
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării									x	x			Proceduri operaționale; Chestionare de evaluarea a impactului activităților;	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist

activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.													Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli Raport sintetic pentru fiecare program; Interpretări statistice	-Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist
Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Grafic de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă Fișe de monitorizare a prezenței formabililor la activitățile de formare; Raport de monitorizare a programului de formare continuă desfășurat;	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist
Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactica a cadrelor didactice	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fișa de monitorizare Chestionare Rapoarte	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist
Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean /regional sau național.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Calendarul acțiunilor; Rapoartele activităților desfășurate ; Portofolii ale cursanților ; Produse ale elevilor.	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist - Crăciun Cătălin, prof. metodist

I.4.2. Graficul raportărilor(pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raport financiar privind activitatea de perfecționare/formare desfășurată la nivelul județului	Sem I 2022/ 2023 Sem II 2022/ 2023	15 ianuarie 2023 15 iulie 2023
3.	Raport anual de activitate	Anul scolar 2022/ 2023	August 2023
4.	Raport de monitorizare a activităților de formare	Conform graficului de formare	La sfârșitul fiecărei activități.

I.4.3. Măsurile de corecție/ameliorare a activității

- Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spațiilor și schimbarea locațiilor în care se desfășoară cursurile diversificarea modalităților de transmitere a ofertei de cursuri în școli);
- Obținerea acreditării și pentru alte programe de formare continuă, conform nevoilor identificate prin chestionarele aplicate personalului din învățământul preuniversitar.
- Recomandarea participării la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate.
- Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere. Aplicarea de chestionare și întocmirea unui plan de măsuri în funcție de solicitările cadrelor didactice (cooptarea de asociații /specialiști pentru acordarea de consultații și consiliere cadrelor didactice, îmbogățirea fondului bibliografic);
- Atragerea de parteneri care să corespundă nevoilor identificate;
- Acordarea de consultanță pentru dezvoltarea curriculară de calitate.
- Achiziționarea de titluri de carte și softuri solicitate de cadrele didactice.

Acest Plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate în prezentul Plan managerial și vor fi urmate de informări către ISJ Ialomița și DGMRURS - DFC din M.E..

Director CCD Ialomița,

Prof. Borodea Gabriela Profira