



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Nr. 2820/06.10.2020

AVIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Mitrea Steluța

PLAN MANAGERIAL

2020-2021

DIRECTOR C.C.D IALOMIȚA

PROF. BORODEA GABRIELA PROFIRA

Aprobat în: - Consiliul de Administrație al CCD din data de 06.10.2020

- Consiliul de Administrație al ISJ din data de 07.10.2020

CUPRINS

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

I.1. Proiectare strategică

I.1.1. Strategia de dezvoltare a C.C.D. Ialomița elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județ.....3

- Principii și valori5

- Diagnoza mediului extern și intern.....6

I.1.2. Obiective generale în proiectarea activității C.C.D. corelate cu obiectivele I.S.J. în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice13

I.1.3. Direcții prioritare de dezvoltare instituțională 15

I. 2. Planificare și organizare

DOMENIUL: PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiectiv general : Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar.....16

DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora.....27

DOMENIUL: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiectiv general : Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate.....29

DOMENIUL: EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.....29

DOMENIUL: PARTENERIAT EXTERN

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale.....31

DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale.....33

DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

Obiectiv general : Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.....34

DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI



Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora.....	35
<u>I.3. Conducere și coordonare</u>	37
• Compartimente/Centre de documentare și informare	38
• Buget și resurse financiare și materiale.....	48
• Proceduri.....	56
• Optimizarea managementului instituției.....	57
<u>I.4. Monitorizare/control/evaluare</u>	61
I.4.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor	61
I.4.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)	67
I.4.3. Măsuri de corecție/ameliorare a activității	68



MOTTO : „Cei care au privilegiul de a ști au datoria de a acționa”

Albert Einstein

I.1 PROIECTARE STRATEGICĂ

I.1.1 STRATEGIA DE DEZVOLTARE A C.C.D. ELABORATĂ PE BAZA DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN/EXTERN ȘI A NEVOILOR DE PERFECTIONARE/FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN JUDEȚ

ARGUMENT

Conform *Planului de acțiune pentru educație 2019-2030* prin care Ministerul Educației Naționale propune îmbunătățirea impactului experienței educaționale și de formare asupra fiecărui elev, având ca obiective strategice:

1. Îmbunătățirea predictibilității, stabilității, flexibilității și capacității de inovare pe termen lung a serviciului public de educație
2. Creșterea calității experienței școlare și de învățare
3. Îmbunătățirea participării tuturor elevilor la actul educațional
4. Îmbunătățirea monitorizării serviciului public de educație
5. Sprijinirea și motivarea profesioniștilor în educației
6. Construirea de punți între educație și comunitate

Casa Corpului Didactic Ialomița include aceste *obiective* ale Ministerului Educației Naționale în planul de acțiune pentru anul școlar 2019-2020, adaptate nevoilor de formare și educație identificate la nivelul județului Ialomița.

Casa Corpului Didactic Ialomița își propune ca primă necesitate profesionalizarea carierei didactice și asigurarea unui parcurs didactic coerent tuturor cadrelor didactice, ca urmare a concluziilor din cadrul rapoartelor de monitorizare a examenelor naționale, concluziilor rapoartelor inspectorilor, de unde reiese necesitatea formării și profesionalizării cadrelor didactice din sistemul de învățământ preuniversitar.

În ultimii ani, practica formării profesorilor evidențiază o serie de disfuncționalități cauzate de insuficienta corelare între sistemul de formare inițială și continuă. În acest sens, la nivel macrostructural s-au elaborat o serie de măsuri de compatibilizare a celor două componente ale formării, iar la nivel microstructural este nevoie de aplicarea unor proiecte de susținere reciprocă, în sensul de ameliorare a efectelor formării inițiale prin formare continuă și de feed-back, prin intermediul formării continue, la nivelul conceptorilor de programe de formare inițială.



În acest sens, se impune ca o necesitate continuarea programelor de formare în direcțiile reformei educaționale: dezvoltare de curriculum, metode și tehnici alternative de predare și evaluare, managementul clasei de elevi, instruirea pentru consiliere. Schimbările care se petrec neconținut aduc, în plus, necesitatea dezvoltării unor competențe noi: utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul lecțiilor, dezvoltarea școlii inclusive, elaborarea unui curriculum corelat cu particularitățile și interesele elevilor, apt să eficientizeze și armonizeze relația școală - comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 244 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Casa Corpului Didactic Ialomița asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, obiectivul principal al activității sale fiind formarea continuă prin programe de formare, cât și prin activități cu caracter științific, metodic sau cultural.

Pentru a-și realiza obiectivele și a-și îndeplini misiunea de promotor al inovației și mișcării pentru reformă, Casa Corpului Didactic are nevoie permanentă de vizualizare și promovare a unei culturi organizaționale pozitive și constructive la nivelul școlilor, cât și de extinderea la nivel județean a modelului formării centrate pe unitatea de învățământ.

De asemenea, o prioritate actuală o reprezintă dezvoltarea unor programe de formare coerente și eficiente în mediul rural, venind astfel în întâmpinarea nevoilor de informare, formare și documentare a dascălilor de la sate.

Toate aceste aspecte pe care Casa Corpului Didactic le are în vedere ținesc la ridicarea nivelului calitativ al învățământului ialomițean și la adaptarea la standardele europene.

Plecând de la aceste premise, ofertele anuale de programe oferite de CCD trebuie să cuprindă acțiuni de formare continuă, de asistență metodologică și de specialitate, de informare și documentare pedagogică, cursuri de inițiere pentru profesorii necalificați, de consiliere și orientare școlară. Pentru derularea acestor programe, CCD – ul trebuie să colaboreze cu Inspectoratul Școlar Județean, cu formatorii naționali, regionali și județeni, cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, astfel încât să asigure o cât mai mare diversitate și o notă de autentic profesionalism.

Prezenta ofertă managerială se înscrie în politica actualei guvernări în domeniul educației, proiectată pe patru ani și în perspectivă și pe documentele esențiale ale organizării și desfășurării învățământului în România, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, conform O.M.E.C.T.S. Nr. 5554/2011, care precizează în art. 9 funcțiile instituției în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Strategia Națională de Învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;



- ✦ Planului de acțiune pentru educație 2019-2030
- ✦ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- ✦ Direcțiile strategice ale MEN în domeniul formării cadrelor didactice;
- ✦ Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Ialomița;

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Casei Corpului Didactic Ialomița are la bază următoarele **principii**:

- Principiul echității și egalității de șanse;
- Principiul calității;
- Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social-economică;
- Principiul eficienței manageriale și financiare;
- Principiul transparenței și răspunderii publice;
- Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- Principiul educației incluzive;
- Principiul respectării diversității culturale;
- Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

Valorile care orientează activitatea Casei Corpului Didactic Ialomița sunt:

- Egalitatea de șanse;
- Respectul;
- Comunicarea și dialogul intercultural;
- Responsabilitatea;
- Profesionalismul;
- Dezvoltarea durabilă.



DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Practicarea unui învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire a cadrelor didactice. În condițiile în care educația adulților a devenit o necesitate stringentă în județul nostru, Casa Corpului Didactic, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, acordă o atenție deosebită formării continue a cadrelor didactice, prin asigurarea unei oferte de formare diversificate care să răspundă exigențelor actuale de pregătire continuă, nevoilor rezultate din problematica reformei curriculare dar și nevoilor individuale de dezvoltare profesională exprimate de cadrele didactice.

Coordonatele geografice, socio-economice și culturale reprezintă județul Ialomița ca pe un spațiu relativ omogen - cu zone defavorizate economic, cu probleme specifice de integrare a copiilor de etnie rromă în școală etc. Putem vorbi izolat, de lipsa șanselor pentru copiii din mediul rural, unde calitatea educației are de suferit prin faptul că nu avem suficiente cadre didactice calificate, bibliotecile școlare nu au în dotare volume suficiente. Participarea C.C.D.-ului ca partener în proiectele finanțate prin fonduri structurale a făcut posibilă formarea unui număr mare de cadre didactice din școlile ialomițene.

Prin dezvoltarea rețelei de C.D.I.-uri la nivelul județului a fost posibil accesul unui număr mai mare de elevi, părinți și membri ai comunității la informație.

CCD Ialomița furnizează programe de formare continuă acreditate și avizate de către MEC.

Activitatea de formare continuă desfășurată de Casa Corpului Didactic se va baza în permanență pe un sistem informațional documentat, flexibil și eficient, îmbinând principiile educaționale moderne ale reformei învățământului cu fundamentarea psihopedagogică a acțiunilor și cu realitățile concrete desprinse din câmpul educațional oferit de unitățile de învățământ din teritoriu.

Diagnoza, prognoza și proiectarea acțiunilor desfășurate de către CCD Ialomița, cuprinde toate laturile esențiale ale activității de formare continuă a personalului din unitățile de învățământ și se bazează pe o amplă activitate de evaluare și analiză a realităților din teritoriu, prin implicarea întregului personal al Casei Corpului Didactic, prin colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean.

Metodiștii și directorul CCD participă la acțiunile metodice și la inspecțiile generale desfășurate în colaborare cu ISJ Ialomița, asigurând consilierea cadrelor didactice care doresc să urmeze cursuri de formare continuă/perfecționare, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate, monitorizarea impactului programelor de formare, precum și asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare. CCD Ialomița, aflată în incinta ISJ Ialomița, nu dispune de săli proprii de curs, și, de aceea, cursurile s-au desfășurat în sala ISJ, sau direct în filialele aflate în unitățile școlare, cu care C.C.D.-ul are o foarte bună



colaborare. Eficiența și calitatea cursurilor este evidențiată de numărul de participanți, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru C.C.D., care prin politicile promovate și prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calității serviciilor educaționale. Formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și etice precum oferirea unor programe de formare continuă care vor contribui la schimbarea mentalității cadrelor didactice conform principiilor societății bazate pe cunoaștere, au reprezentat priorități ale activității din acest an școlar ale Casei Corpului Didactic.

Casa Corpului Didactic cu ajutorul formatorilor și al profesorilor metodiști pregătiți prin programe speciale, răspund cererii de formare din județ, pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar și pentru toate ariile curriculare.

Orice intervenție de optimizare și reformare în plan educativ are șanse de reușită doar dacă se bazează pe o bună cunoaștere a stării de fapt, respectiv a domeniului ce urmează a fi supus schimbării. Din această perspectivă, analiza nevoilor educaționale generale/sistemice, precum și a celor individuale devin prioritare în construcția unui program/proiect de formare și perfecționare instructiv-educativă.

Activitatea de formare continuă desfășurată de către CCD Ialomița a respectat planul managerial și oferta de programe avizată de către Ministerul Educației și Cercetării și a cuprins următoarele activități:

- a fost elaborat un **"Studiu privind analiza nevoii de formare continuă a personalului didactic din județul Ialomița"**.
- a fost elaborată Oferta de programe de formare continuă pentru anul școlar 2019 - 2020 ce cuprinde 41 de programe avizate și 11 programe acreditate de ministerul educației în funcție de nevoile de formare identificate la nivelul județului; oferta a fost aprobată în Consiliul de Administrație al CCD Ialomița din data de **05.09.2019**, avizată în Consiliul de Administrație al ISJ Ialomița din **data de 05.09.2019**, avizată cu toate programele propuse de către MEN, conform adresei **nr. 37765/17.10.201** și completată cu programe de formare continuă prin adresele MEC **nr. 25028/04.02.2020, nr. 28886/23.04.2020, nr. 29699/28.05.2020, nr. 30988/22.06.2020, nr. 4144/28.07.2020 și nr. 4429/DGIP/04.08.2020**.
- în perioada suspendării cursurilor ca urmare a stării de urgență și alertă, pentru a veni în sprijinul personalului didactic din unitățile de învățământ din județ, privind utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învățare online și a le dezvoltata competențele digitale, au fost aplicate chestionare și a fost elaborat un **Studiu privind nevoia de formare în domeniul competențelor digitale (predării-învățării-evaluării online)** și au fost incluse în oferta CCD Ialomița cursuri de formare online, desfășurate pe platforma de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița <https://ccdialomita.ro/formare/> (**"Predarea interactivă – utilizarea jocurilor educaționale și a noii tehnologii pentru creșterea motivației învățării"**, **"Integrarea instruirii prin activități în mediul online"**, **"Abilități de viață independentă la elevi în contextul educației pentru dezvoltare durabilă"**, **"Eficientizarea mijloacelor multimedia în structurile infodocumentare"**, **"Profesorul reflexiv- resursă pentru calitatea educației"**, **"Instrumente digitale - abordări creative în învățarea online"**, **"START în eTwinning"**, **"Abilitarea cadrelor didactice din**

învățământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaționale”, ”Resurse digitale pentru educația timpurie”, ”Resurse digitale pentru învățământul primar”, Digitalizarea orei de limba română în contextul predării online”).

➤ au fost adaptate continuu programele de formare oferite de CCD Ialomița la exigențele și dinamica sistemului instructiv-educativ și nevoii de formare identificate; a fost creată o **platformă de formare e-learning (moodle):** <http://www.ccdialomita.ro/formare> unde se desfășoară cursuri avizate și acreditate și unde se găsesc postate la secțiunea **”resurse online”** linkuri și tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învățare online.

➤ a fost realizat un **Ghid pentru utilizarea platformei e-learning.**

➤ a fost adaptat conținutul cursurilor acreditate: **”Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violentei în mediul școlar”, ”Școala incluzivă” și ”Managementul resurselor umane în sistemul de învățământ preuniversitar”,** la forma de organizare e-learning (sincron webinar, asincron) pe platforma elearning <http://www.ccdialomita.ro/formare>.

➤ promovarea ofertei prin afișarea la avizierul CCD Ialomița și al unităților școlare, prin postarea pe site-ul propriu al instituției: www.ccdialomita.ro, precum și prin prezentarea acestora în cadrul altor întâlniri și activități;

➤ elaborarea unui **”Plan strategic de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă” și o ”Planificare a activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare”.**

➤ a fost elaborat un **”Plan de dezvoltare europeană al casei Corpului Didactic Ialomița”.**

➤ organizarea, desfășurarea și monitorizarea programelor acreditate și avizate de formare continuă destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar conform solicitărilor cadrelor didactice;

➤ acordarea de consultanță de specialitate cadrelor didactice care au solicitat participarea la programe de formare, atât la sediul CCD cât și în afara lui, pentru programele din oferta CCD și pentru programe susținute de către alți furnizori de formare continuă, acreditați;

➤ completarea bazei de date cu cadrele didactice care au participat la cursurile de formare - perfecționare;

➤ asigurarea resurselor umane necesare desfășurării cursurilor de formare prin crearea unei baze de date cu formatorii din județ și profesorii metodiști pe discipline;

➤ procurarea și eliberarea adeverințelor și atestatelor;

➤ desfășurarea activităților specifice din cadrul proiectelor: **”Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale” (DEMECO)**, finanțat prin **Programul Erasmus+, Acțiunea cheie K1** – proiecte de mobilitate, domeniul – Educația adulților, nr. de referință 2019-1-RO01-KA104-062157 și **”Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie democratică”,** finanțat prin **Programul ”Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor” prin Granturile SEE 2014-2021** – proiecte din domeniul învățământului preuniversitar, nr. de referință 2018-EY-PMIP-R2-0017.

➤ în cadrul proiectului **”Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale” (DEMECO)** s-au derulat trei fluxuri de mobilitate, unde formatorii CCD Ialomița au participat la cursuri de formare, după cum urmează:



1. **Primul flux de mobilitate: 28.10.2019 - 01.11.2019: "Interactive teaching – using educational games and new technology in order to enhance learners motivation" furnizat de Eruditus Language School Valleta, Malta**
2. **Al doilea flux de mobilitate: 13.07.2020 - 17.07.2020: "Teawork and teambuilding" furnizat de ShipCon, Praga, Cehia**
3. **Al treilea flux de mobilitate: 20.07.2020-24.07.2020: "Leadership and management in educational establishments", furnizat de ShipCon, Praga, Cehia**

Echipa de formatori a alcătuit suporturi de curs pentru cadrele didactice ialomițene și a trimis la avizare MEC: "Predarea interactiva-utilizarea jocurilor educationale si a noii tehnologii pentru cresterea motivatiei invatarii", curs care s-a derulat pe platforma e-learning a CCD Ialomița. De asemenea, va alcătui un suport de curs pentru un program de formare continuă ce va fi trimis spre acreditare, cu tema management și cultură organizațională în context european.

În cadrul proiectului "**Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie europeană**" s-au derulat 3 fluxuri de mobilități, în cadrul cărora, formatorii CCD Ialomița, au participat la cursuri cu temele: "Profesorul agent al schimbării" și "Predarea transversală-o explorare practică", după cum urmează:

1. Flux 1: "Profesorul agent al schimbării" 28.10.2019-01.11.2019, Oslo, Norvegia
2. Flux 2: "Predarea transversală-o explorare practică" 11.11.2019-13.11.2019, Newschool, Oslo, Norvegia
3. Flux 3: "Profesorul agent al schimbării" 02.12.2019-06.12.2019, Newschool, Oslo, Norvegia

Diagnoza nevoilor de formare s-a realizat pornind de la:

- Aplicarea de chestionare privind nevoia de formare la nivel individual;
- Analiza constatărilor, observațiilor și a recomandărilor făcute în urma inspecției școlare, care au arătat necesitatea formării în domeniul evaluării, consilierii, didacticii disciplinei, managementului;
- Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. Discuții în cadru organizat-ședințe cu directorii, comisii metodice;
- Analiza SWOT / analiza PEST(E) ;
- Analiza fișei postului educabilului (standarde ocupaționale, atribuții de serviciu);
- Analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Dezvoltă și derulează activități în concordanță cu necesitățile de informare și formare a personalului din învățământul ialomițean, cu schimbările survenite ca urmare a reformei în învățământul preuniversitar, inițiază și organizează periodic activități științifice, metodice, educative cu impact pozitiv asupra beneficiarilor;
- Există un parteneriat autentic cu ISJ Ialomița, CCD Ialomița participă alături de reprezentanții inspectoratului școlar la inspecțiile tematice și generale, în vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice și monitorizării impactului programului de formare;
- La nivel județean există o bună colaborare cu unitățile de învățământ, Prefectură și Consiliul Județean, iar la nivel local, cu primăriile și alți parteneri educaționali din cadrul comunității;
- Colaborează cu formatori și profesori cu experiență didactică, care sunt parteneri ai CCD, pentru susținerea de stagii de formare;
- Oferă cadrelor didactice programe de formare continuă acreditate cu credite transferabile și programe de formare avizate de către MEN;
- Oferă permanent consultanță de specialitate, metodică și psihopedagogică personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar din județ;
- Asigură înființarea și coordonarea rețelei de Centre de Documentare și Informare în județ;
- Este centru metodologic pentru bibliotecarii din județ;
- Dispune de un valoros fond documentar (22959 documente de bibliotecă), înregistrate într-o aplicație web (www.ccdialomita.ro/biblio), destinat informării cadrelor didactice;
- Dispune de **platformă de formare e-learning (moodle)**: <http://www.ccdialomita.ro/formare> unde se desfășoară cursuri avizate și acreditate și unde se găsesc postate la secțiunea **"resurse online"** linkuri și tutoriale care să sprijine cadrele didactice în demersul de învățare online.
- Dispune de 2 laboratoare de informatică dintre care unul dotat cu calculatoare performante prin proiectul ROSE;
- Are o cultură organizațională pozitivă, caracterizată prin păstrarea unor tradiții specifice (simpozionul „Școala și viața”, întâlniri cu foști angajați, ziua bibliotecarului, etc.) și promovarea inovației;
- Editează revista "Ars Didactica";
- Are angrenați profesori metodiști și profesori formatori corespunzători cu nevoia de formare;
- Dispune de comunicare eficientă, facilitată de rețeaua informațională existentă; există pagina web a CCD: www.ccdialomita.ro;
- Dezvoltă și derulează activități în concordanță cu necesitățile de informare și formare a personalului din învățământul ialomițean, cu schimbările survenite ca urmare a reformei în învățământul preuniversitar;



- Deține proceduri interne de monitorizare și evaluare a activităților, documente de analiză și proiectare, precum și un regulament de ordine interioară;
- Are acoperite categoriile de posturi cu personal calificat și cu experiență;
- Are documente manageriale operaționale (PDI, plan managerial, rapoarte) avizate de ISJ;
- Deține proiect de buget;
- Are relații de colaborare și parteneriat educațional;
- Desfășoară activități de formare în consens cu politicile și tendințele europene în domeniu;
- Implementează proiectele : **"Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale" (DEMECO)**, finanțat prin **Programul Erasmus+, Acțiunea cheie K1** – proiecte de mobilitate, domeniul – **Educația adulților, nr. de referință 2019-1-RO01-KA104-062157** și **"Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie democratică"**, finanțat prin **Programul "Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor" prin Granturile SEE 2014-2021** – proiecte din domeniul învățământului preuniversitar, nr. de referință 2018-EY-PMIP-R2-0017.

Puncte slabe

- Bază materială modestă, spații insuficiente pentru derularea cursurilor propuse; lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților de formare;
- Număr mic de angajați; personal insuficient pentru a acoperi nevoia de lucru la proiecte și programe;
- Număr mic de cursuri desfășurate în mediu rural și în filialele CCD;
- Implicare scăzută în proiecte și programe naționale și internaționale;
- Volum mare de activitate care îngreunează, în anumite perioade, realizarea activităților;
- Monitorizare scăzută postformare la clasă, a cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă.
- Număr necorespunzător de cursuri destinate cadrelor didactice care lucrează cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate (elevi cu risc de abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă etc.);
- Activități și programe de formare insuficiente pentru personalul didactic auxiliar;

Amenințări:

- Disponibilitate redusă față de inovație a multor membri ai personalului din învățământ;
- Scăderea interesului unor categorii de cadre didactice pentru activitatea de formare (mai ales după obținerea gradului I);
- Abordarea cu superficialitate de către unele cadre didactice a participării și finalizării cursurilor de formare;

- Lipsa de responsabilitate a unor manageri față de formarea continuă;
- Existența unui număr mare de furnizori de formare care creează o concurență neloială;
- Neîndeplinirea unor indicatori din cauza apariției unor restricții externe, ca de exemplu acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții și apariția prin proiecte ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă participă în condiții de gratuitate;
- Multiple schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară (deschidere de conturi pentru fonduri externe, modificarea procedurilor și tipizatelor, machetelor de raportări etc);
- Legislație în permanentă schimbare.

Oportunități:

- Strategia MEC cu privire la formarea continuă;
- Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte și programe;
- Noua deschidere a ISJ față de activitatea de formare a cadrelor din județ și implicarea în problematica CCD;
- Existența formatorilor locali în mai multe direcții de formare, construirea pieței locale de ofertă, existența direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții;
- Existența invitațiilor din partea partenerilor instituționali spre participare la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției;
- Receptivitatea tinerelor cadre didactice față de formarea profesională;
- Posibilitatea de a acredita un număr apreciabil de cursuri, în funcție de nevoile reale ale cadrelor didactice;
- Oferta de programe și proiecte de colaborare cu universități, CCD-uri din alte județe, parteneri din alte țări;
- Existența programelor și proiectelor în domeniul formării continue propuse de MEC personalului din învățământul preuniversitar.

Din analiza SWOT se desprind următoarele nevoi de dezvoltare:

- creșterea numărului de cursuri organizate în mediul rural și în filialele CCD;
- creșterea numărului de cursuri de formare destinate cadrelor didactice care lucrează cu elevi aparținând grupurilor dezavantajate (elevi cu risc de abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, etc.);
- organizarea de activități de formare pentru personalul didactic auxiliar;

- extinderea activităților în vederea atragerii de fonduri extrabugetare necesare dezvoltării bazei materiale a instituției;
- propunerea spre acreditare și a altor programe de formare;
- monitorizarea impactului activităților de formare continuă la nivelul clasei și al unităților de învățământ;
- creșterea numărului de proiecte naționale și internaționale în care CCD Ialomița să fie solicitant sau partener.

Strategia adoptată de Casa Corpului Didactic Ialomița este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic - acționale și constructiv - creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei”.

Strategia de dezvoltare a CCD Ialomița vizează întărirea locului și rolului CCD, dezvoltarea de acțiuni comune CCD-ISJ-unități de învățământ (prin responsabili cu formarea continuă) pentru abordarea în parteneriat a unora dintre activități, care să ducă la mai buna dimensionare a volumului de activitate, elaborarea unor proceduri de selecție a celor mai bune oferte ale furnizorilor de servicii.

1.1.2. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE ISJ, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECȚIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

- Obiectiv general 1:** Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;
- Obiectiv general 2:** Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;
- Obiectiv general 3:** Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- Obiectiv general 4:** Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;
- Obiectiv general 5:** Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.
- Obiectiv general 6:** Optimizarea managementului instituției



Având în vedere:

- obiectivul major al Ministerului Educației și Cercetării de asigurare a accesului egal la o educație de calitate pentru toți copiii și tinerii din România;
- condițiile în care se impune cu necesitate profesionalizarea carierei didactice și asigurarea unui parcurs didactic coerent tuturor cadrelor didactice;
- concluziile rapoartelor de monitorizare a examenelor naționale, din care reiese necesitatea formării și profesionalizării unui corp național de evaluatori;
- contextul actual privind evaluarea, acreditarea și monitorizarea programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- scopul asigurării premiselor de realitate, oportunitate și fiabilitate ale programelor de formare

Țintele strategice ale programelor de formare continuă din Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița, pentru anul școlar 2020-2021, sunt următoarele:

- ✓ dezvoltarea dezvoltată competențele digitale ale cadrelor didactice necesare predării on line;
- ✓ adaptarea conținutului cursurilor la forma de organizare e-learning (sincron webinar, asincron) pe platforma elearning <http://www.ccdialomita.ro/formare>
- ✓ pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- ✓ pregătirea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de desfășurare a probelor practice/orale și a comisiilor de inspecție specială la clasă, conf. prevederilor Anexei la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN nr.5739/2016, cu modificările ulterioare;
- ✓ formarea metodiștilor ISJ, abilitarea directorilor unităților de învățământ, a responsabililor cu formarea continuă;
- ✓ dobândirea și dezvoltarea de competențe didactice privind procesul de predare-învățare/evaluare;
- ✓ abilitarea curriculară pentru nivelul gimnazial;
- ✓ utilizarea și dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue
- ✓ Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi prin cursuri de perfecționare

- ✓ Creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin cursuri de formare continuă prin care să se asigure înțelegerea și aplicarea optimă a noului curriculum la nivel gimnazial, pentru atenuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la un ciclu de învățământ la unul superior
- ✓ Implementarea de noi programe de formare continuă sau alte acțiuni de abilitare curriculară pe discipline de studiu (proiectare, evaluare, participarea eficientă la competițiile școlare) pe tot parcursul anului școlar 2019-2020

I.1.3. DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.

ȚINTE STRATEGICE

Formularea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a CCD Ialomița se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar ialomițean. Analiza acestor date au condus la formularea următoarelor **ȚINTE STRATEGICE**:

- ✓ *Dezvoltarea managementului instituțional în direcția compatibilizării ofertei cu nevoile comunității educaționale județene și a asigurării accesului egal la activitățile de formare și dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și personal didactic auxiliar;*
- ✓ *Creșterea calității activităților de formare continuă a personalului didactic, prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și prin monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;*
- ✓ *Dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;*
- ✓ *Dezvoltarea parteneriatului național și internațional și creșterea vizibilității instituției la nivel local și național.*

I.2. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

DOMENIUL: *PERFEȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*

Obiectiv general: Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean în concordanță cu exigențele la nivel național și european	- Identificarea nevoilor de formare la nivel județean. - Stabilirea obiectivelor specifice formării continue la nivelul județului Ialomița, în raport cu obiectivele generale ale formării continue stabilite de MEC. - Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoile de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice. - Transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local.	Identificarea nevoii de formare la cel puțin 80% din cadrele didactice din județ. Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local. În urma sondajelor efectuate 90 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. 70% din cadrele didactice solicitante au participat la cursurile oferite de CCD. Informație	- Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată. - Bază de date cu nevoile de formare actualizată. - Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local. - Programe de formare adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ. - Cunoașterea de către toate cadrele didactice a ofertei de formare a CCD. - Creșterea numărului de cadre didactice participante la	- Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Ialomița. - Toate programele de formare oferite de CCD Ialomița sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ și corespund nevoii de formare identificate. - Oferta de programe adaptată nevoilor. - Cursuri de formare	I.Ș.J. MEC Universități Unități școlare

	- Organizarea și monitorizarea de cursuri de formare continuă pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri școlari, metodiști. - Evaluarea internă și externă a programelor de formare continuă a cadrelor didactice și elaborarea de măsuri ameliorative privind calitatea acestora. - Monitorizarea postformare a activității cadrelor didactice participante la cursurile de formare.	diseminată egal în unitățile școlare Feed-back- ul dat de formabili. 95% din cadrele înscrise finalizează cursul.	cursurile de formare. - Derularea programelor de formare continuă la parametrii proiectați și la nivelul așteptărilor. - Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate - Obținerea de credite transferabile de către toate cadrele didactice planificate pentru anul școlar 2020-2021 - Eficientizarea metodelor de monitorizare și evaluare a stagiilor de formare continuă organizate prin CCD și alți furnizori acreditați. - Creșterea calității și eficienței actului didactic. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasa.	proiectate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) - Toate cadrele didactice programate au participat și au obținut credite transferabile. - Schimbarea atitudinii și comportamentelor cadrelor didactice față de actul didactic. - Toate cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.	I.Ș.J. MEC Universități Unități școlare
--	---	--	---	--	---

Promovarea și derularea unor programe de formare continuă	Organizarea și monitorizarea de cursuri acreditate: 1. Cursuri de formare continuă ale CCD Ialomița, acreditate de MEC: - "Management educațional în sistem descentralizat" - "Managementul resurselor umane în instituțiile de învățământ preuniversitar" - "Managementul abandonului școlar" - "Școala incluzivă" - "Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violenței în mediul școlar" - "Educație financiară" - "Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar" 2. Cursuri de formare continuă în care CCD Ialomița este partener,	Creșterea calității și eficienței actului de conducere. - Dezvoltarea competențelor manageriale. - Dobândirea de abilități de interrelaționare, relaționare interumană. - Dezvoltarea competențelor specifice predării – învățării educației financiare. - Optimizarea randamentului școlar și perfecționarea modalităților de evaluare - Asigurarea condițiilor de informare, orientare și	- Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice. - Proiectarea și implementarea unor activități care să contribuie la prevenirea abandonului școlar. - Dobândirea de competențe privind educația non-formală, utilizarea metodelor non-formale în activitate - Eliminarea segregării de orice tip din unitățile de învățământ .	- Formarea tuturor cadrelor didactice care necesită formare, înscrise și programate pentru anul școlar 2020-2021 - Toate cadrele didactice programate au participat și au obținut credite transferabile. - Schimbarea atitudinii și comportamentelor cadrelor didactice față de actul didactic. - 150 de cadre didactice au participat la cursurile acreditate.	
---	--	---	--	---	--

	acreditate de MEC: - "Informatică și TIC pentru gimnaziu – cls. A V-a" în parteneriat cu CCD Brăila "Comunicare eficientă pentru un climat educațional propice învățării", în parteneriat cu Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație - Învățarea științelor – abordări metodologice moderne în parteneriat cu Asociația Centrul de Evaluare și Analize Educaționale Organizarea și monitorizarea de cursuri care fac parte din prioritățile MEC: - Abilitati de viață independentă la elevi în contextul educației pentru dezvoltare durabilă	consiliere privind cariera - Îmbunătățirea comunicării la nivelul echipei didactice, la nivelul relației cadru didactic – elev, la nivel organizațional - Creșterea procentului de cadre didactice care utilizează T.I.C. în procesul de instruire al elevilor. - Creșterea calității și eficienței actului educațional. - Optimizarea randamentului școlar și perfecționarea modalităților de evaluare	- Utilizarea aplicațiilor TIC și multimedia în procesul de instruire al elevilor - Rezultate mai bune obținute la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățământ și la concursul de titularizare în învățământ. Abilitarea cadrelor didactice care vor preda la clasa pregătitoare Rezultate bune obținute la examenul național de definitivare. - Dobândirea competențelor în vederea obținerii calității de metodist	- 80% din cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare. - Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice care folosesc baza materială T.I.C.. - Creșterea cu 10% a rezultatelor elevilor la concursurile școlare. - 250 de cadre didactice au participat la cursurile avizate	
--	---	--	---	--	--

	<i>-Predarea interactiva – utilizarea jocurilor educationale si a noii tehnologii pentru cresterea motivatiei invatarii</i> <i>-Integrarea instruirii prin activitati in mediul online</i> <i>-Start in eTwinning</i> <i>-Instrumente digitale - abordari creative in invatarea online</i> <i>-Eficientizarea mijloacelor multimedia în structurile infodocumentare</i> <i>-Profesorul reflexiv, resursă pentru calitatea educației (cursul de derulează în cadrul proiectului "Școală pentru toți - educație pentru fiecare" POCU/74/6/18/105197 implementat în parteneriat cu IȘJ Ialomița și SC Consultanță Profesională și Recrutare de Presonal SRL)</i> <i>-Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea utilizării platformelor educaționale</i> <i>-Resurse digitale pentru educația timpurie</i> <i>-Resurse digitale pentru</i>	- Optimizarea procesului didactic, prin introducerea și utilizarea metodei activ participative în procesul de predare-învățare. - Dezvoltata competențele digitale - Eficientizarea activităților didactice din învățământul preșcolar. - Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează metode moderne de instruire; Dezvoltarea competențelor manageriale. -Dezvoltarea competențelor de scriere	Îmbunătățirea managementului și a calității programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar și fundamentarea politicilor și strategiilor educaționale în domeniu. -Inițierea managerilor școlari aflați în primul an de activitate managerială Dobândirea competențelor manageriale, îmbunătățirea activității manageriale în unitățile de învățământ din județ; - Dezvoltarea/Formarea competentelor manageriale ale directorilor unităților școlare de învățământ. - Climat educațional prietenos, favorabil învățării în toate unitățile de	- Cursuri de formare proiectate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) Cresterea cu 10% a rezultatelor obținute de cadrele didactice la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățământ și la concursul de titularizare în învățământ	
--	--	--	---	---	--

	<i>învățăământul primar</i> - Digitalizarea orei de limbă și literatură română în contextul predării online - "Profesorul agent al schimbării, program ce se constituie ca rezultat al proiectului Erasmus+ "Teacher as a change agent for 21st century education" derulat de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița - Abilitarea cadrelor didactice din învățăământul preuniversitar pentru predarea online a limbilor moderne" - "Aplicații și instrumente digitale pentru predarea disciplinelor socio-umane" - "Competente digitale și tehnici moderne de comunicare în structuri infodocumentare" - "Consiliere și dezvoltare personală" - Abilitarea profesorilor metodiști I.Ș.J. * - Formarea cadrelor didactice	a proiectelor. - Dobândirea de abilități de interrelaționare, relaționare interumană. - Încurajarea inițiativei și disponibilității de a adapta și întregi oferta curriculară și educațională la nivelul disciplinei, corelații inter si pluridisciplinare spre nevoile comunitare și dezvoltarea personală a elevilor. - Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe - Eficientizarea activităților didactice din învățăământul preșcolar și primar.	învățăământ din județ. - Rezultate mai bune ale elevilor la examene naționale, olimpiade și alte concursuri școlare. - Optimizarea procesului didactic, prin introducerea și utilizarea metodei Proiectelor în procesul de predare – învățare. - Formarea /Dezvoltarea competențelor necesare pentru participarea deplină la societatea cunoașterii și învățarea permanentă. - Utilizarea metodelor activ participative bazate pe cooperare, muncă diferențiată în actul didactic. - Rezultate mai bune obținute la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățăământ și la concursul de titularizare în învățăământ		
--	--	---	---	--	--

<i>care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă *</i> <i>-Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ *</i> <i>-Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor*</i> <i>-Pregătirea cadrelor didactice în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante*</i> <i>-Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examene naționale, la disciplinele din programele de examene naționale*</i> <i>-Managementul formării continue</i> <i>-Scriere proiecte Erasmus +</i> <i>-Comunicarea scrisă și</i>	-Dezvoltarea competențelor de evaluare a probelor practice /orale. Dezvoltarea competențelor de evaluare. Dezvoltarea competentelor legate de redactarea, gestiunea, prelucrarea și siguranța datelor. - Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera - Dezvoltarea competențelor de concepere și elaborare de materiale didactice în sistem informatizat ca suport de facilitare a	-Rezultate mai bune obținute la inspecțiile școlare, la examenul de definitivare în învățământ și la concursul de titularizare în învățământ. - Rezultate mai bune ale elevilor la examene naționale, olimpiade și alte concursuri școlare. - Încurajarea inițiativei și disponibilității de a adapta și întregi oferta curriculară și educațională la nivelul disciplinei, corelații inter si pluridisciplinare spre nevoile comunitare și dezvoltarea personală a elevilor. - Îmbunătățirea capacității de organizare a activităților de tip nonformal. - Optimizarea randamentului școlar și perfecționarea modalităților de evaluare		
---	--	---	--	--

	<i>verbală. Tehnici de redactare pentru comunicarea internă și externă</i> <i>-Consiliere și dezvoltare personală</i> <i>-Predarea centrată pe competențe în învățământul primar</i> <i>-Implementarea eficientă a curriculum-ului la clasa a VII-a la disciplina matematică</i> <i>-Abilitarea curriculară a cadrelor didactice debutante/ necalificate din învățământul primar</i> <i>-Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</i> <i>-Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar pentru implementarea noului curriculum pentru educație timpurie</i> <i>-Abordarea disciplinelor din aria curriculară matematică și științe din perspectiva</i>	învățării. - Încurajarea inițiativei și disponibilității de a adapta și întregi oferta curriculară și educațională la nivelul disciplinei, corelații inter si pluridisciplinare spre nevoile comunitare și dezvoltarea personală a elevilor.	- Eliminarea segregării de orice tip din unitățile de învățământ . -Cunoașterea și aplicarea cadrului legislativ din domeniul educației de către personalul administrativ și didactic din unitățile de învățământ - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. Transformarea bibliotecilor în adevărate Centre de Documentare și Informare; trecerea de la o structură tradițională rigidă la una flexibilă, adaptabilă mediului și nevoilor utilizatorilor.		
--	--	--	--	--	--



<i>transdisciplinarității</i> <i>-Abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru învățământul gimnazial</i> <i>-Abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru învățământul gimnazial</i> <i>-Strategii didactice eficiente pentru aplicarea noului curriculum la științe</i> <i>-Formarea monitorilor pentru evaluarea competențelor profesionale</i> <i>-Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale - nivel 1</i> <i>-Dezvoltarea abilitatilor de scris-citit in limba engleza prin intermediul metodei fonetice Jolly Phonics</i> <i>-Abilitarea cadrelor didactice debutante/cu statut de suplinitor, pentru predarea limbii engleze</i> <i>-Abilități utile de comunicare</i>				
---	--	--	--	--



	<i>în limba franceză</i> -Elemente de psihopedagogie și metodică pentru cadrele didactice debutante -Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice -Noțiuni avansate de birotică -Eficientizarea mijloacelor multimedia în structurile info-documentare -Asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar -Educație interculturală pentru participarea la proiecte europene/internaționale <i>START în eTwinning</i> <i>-Școala părinților – parteneriat și comunicare eficientă școala-familie</i>				
Accreditarea de cursuri de formare	- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare	- Accreditarea a cel puțin unui program de formare continuă.	- Depunerea și acreditarea cursurilor de	

continuă	- Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale a programului. - Întocmirea suporturilor de cursuri și a documentației necesare. - Depunerea spre acreditare a unui 1 curs de formare continuă.	identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) în funcție de nevoile de formare identificate.	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice.	formare continuă propuse. 1 curs de formare acreditat.	Universități Unități școlare
Perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice	- Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J. - Organizarea și activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor de unități școlare. - Participarea la activități ale comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematice, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate	Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice în cadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.	- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psiho-pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități. - Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică. - Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.	-Număr mare de participanți -Realizare de broșuri, buletine informative, auxiliare curriculare	I.Ș.J. IL MEC ONG-uri Consiliul Local Universități

DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicator de rezultat	Parteneri implicați
Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare.	- Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. - Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisii metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme. - Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile integrale în vederea analizei și îndrumării privind activitatea de formare continuă și perfecționare.	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate. Creșterea numărului de cadre didactice consiliate pe diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	- Participarea metodiștilor CCD la activitățile metodice cu materiale, cercetări, recenzii de carte. - Organizarea de expoziții de carte, mese rotunde, dezbateri - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități. - Schimbări la nivelul practicii didactice.	- Numărul de cadre didactice consiliate. - Numărul de solicitări ale cadrelor didactice. - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități. - Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice consiliate.	Unități școlare Universități I.Ș.J.
Coordonarea	- Acordarea asistenței metodologice privind înființarea	Funcționarea CDI-urilor	- Amenajarea de noi CDI-uri. - Desfășurarea de activități în	- Toate CDI-urile înființate sunt	Unități școlare

metodologică a activității din CDI-uri	CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conf graficului stabilit si aprobat de inspectorul școlar general.	în condiții optime.	CDI-urile din județ.	funcționale. - Toate CDI-urile programate au fost înființate. Au fost vizitate toate CDI-urile programate.	I.Ș.J. Consilii locale.
Sprjinirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivat, titularizare și grade didactice	- Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. - Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	- Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare	- Rezultatele obținute la inspecțiile școlare, grade didactice și examene de titularizare.	Unități școlare Universități
Asigurarea posibilităților de informare si documentare	- Prezentarea noutăților în specialitate și metodică la cercurile pedagogice, în pliante și pe site-ul CCD. - Recenzii de carte, expoziții de carte de specialitate, metodică și de psihopedagogie.	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate. Existența în biblioteca CCD a cât mai multor titluri și softuri educaționale, solicitate	- Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice .	- Creșterea cu 10 % a fondului de carte și a softului educațional al bibliotecii.	Unități școlare Biblioteca județeană

a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii și de specialitate	- Îmbogățirea fondului de carte prin achiziția de noi titluri, achiziția de noi softuri educaționale - Accesul cadrelor didactice la internet în laboratorul informatizat al CCD.	de către cadrele didactice	- Atragerea cadrelor didactice și a elevilor spre studiul cărții. - Schimbări la nivelul practicii pedagogice.	- Creșterea cu 10% a numărului de cititori.	
--	--	----------------------------	---	---	--

DOMENIUL: ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiectiv general: Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicator de rezultat	Parteneri implicați
Eficientizarea activităților științifice și metodice	- Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. graficului) - Întâlniri cu personalități marcante ale culturii românești. - Prezentări de soft educațional. - Schimburi de experiență între CCD-uri.	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de lucrări prezentate.	- Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice. - Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	- Creșterea numărului de cadre didactice participante. - Creșterea cu 25% a numărului de activități derulate.	I.Ș.J.Alte CCD-uri din țară MEC
Stimularea activității	- Organizarea simpozionului național “Școala și viața”.	Conținutul activităților satisface nevoia de	- Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice.		I.Ș.J. Alte CCD-



creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici	- Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. - Expoziție cu lucrări ale cadrelor didactice. - Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. - Ziua internațională a bibliotecarului. - Alte manifestări din calendarul UNESCO. - Editarea revistei CCD Ialomița "ARS Didactica".	informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de lucrări prezentate. Numărul de participanți și de lucrări prezentate.	- Creșterea numărului de cadre didactice care participă la simpozioane internaționale, naționale, - recenzii de carte, expoziții; - Diversificarea mijloacelor didactice folosite la clasă. - Cunoașterea noutăților survenite ca urmare a politicilor educaționale.	- Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice participante	uri din țară MEC
--	--	--	---	--	-----------------------------------

DOMENIUL: *EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII*

Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
	- Editarea programului activităților metodice, lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor	Creșterea cu 10% a numărului de cititori. Conținutul revistei, buletinelor informative etc. satisfac nevoile cadrelor	- Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice din județ prin revista Ars Didactica, buletine informative, lucrări metodice.	- În urma sondajelor efectuate 90 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD.	I.Ș.J.

Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buletine informative	didactice. - Elaborarea de buletine informative metodice, caiete de bune practici. - Editarea revistei „Ars Didactica” Editarea broșurii Simpozionului Național Școala și viața - Elaborarea de materiale suport de curs (pe suport de hârtie și magnetic) pentru stagiile de formare derulate de CCD. - Organizarea de expoziții de carte și manuale. - Stabilirea unor relații de colaborare cu editurile.	didactice. Creșterea numărului de cadre didactice care solicită sprijin în editarea unor lucrări de specialitate și metodică.	-200 de reviste Ars Didactica - Existența tuturor materialelor editate de CCD în unitățile de învățământ - Elaborarea unei broșuri cu bune practici în urma susținerii cursurilor de formare.	- Nr. pliante realizate - Nr. de volume realizate și calitatea paginii. - Numar de exemplare de revistă - Numărul de ghiduri, buletine informative suporturi de curs editate si difuzate. - Existența tuturor materialelor editate de CCD în unitățile de învățământ.	Cadre didactice Formatori locali Profesori metodiști
---	---	---	---	---	---

DOMENIUL: *PARTENERIAT EXTERN*

Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
	-Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți.	- Diversificarea și funcționalitatea parteneriatelor.	Cel puțin patru tipuri de parteneriate încheiate (județean, regional,	I.Ș.J.

Dezvoltarea parteneriatului interinstituțional și promovarea imaginii proprii	implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional - Colaborări și schimburi de experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ. -Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice. - Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional; -Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD-uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional.	Implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ Creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare al cadrelor didactice beneficiare ale proiectelor și protocoalelor; Realizarea de protocoale de colaborare cu CCD-uri din țară - Desfășurarea de activități comune (implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat)	- Creșterea numărului de parteneriate încheiate. -Protocoale de colaborare și parteneriat - Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune - Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional - Protocoale de colaborare încheiate anual - Proiecte implementate în parteneriat - Activități de schimb de experiență transformate în bune practici	național sau internațional) - Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate încheiate. cel puțin 1 protocol de colaborare încheiat cu CCD-uri	Instituții de învățământ superior CCD din țară Unitățile școlare MEC ONG-uri Asociații/ Fundații ISE
--	---	--	---	--	---

DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER**Obiectiv general: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale;**

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri structurale:	Realizarea activităților specifice aplicantului/ partenerului regăsite în gantt-ul fiecărui proiect: - formarea grupului țintă; - realizarea bazei de date a grupului țintă; - organizarea, coordonarea și monitorizarea formării; - realizarea sustenabilității proiectului. Implementarea proiectelor : "Dezvoltarea managementului și a culturii organizaționale" (DEMECO), finanțat prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie K1 – proiecte de mobilitate, domeniul – Educația adulților, nr. de referință 2019-1-RO01-KA104-062157; "Educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie	Numărul chestionarelor; Numărul solicitărilor și înscrierilor; Numărul absolvenților certificați;	- Atingerea indicatorilor proiectelor; - Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice . - Schimbări la nivelul practicii pedagogice. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice. - Editarea materialelor auxiliare cursurilor de formare, a newsletter-elor proiectelor;	- înscrierea la cursuri a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar; - cadre didactice certificate;	I.Ș.J. Ialomița;



	democratică”, finanțat prin Programul ”Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor” prin Granturile SEE 2014-2021 – proiecte din domeniul învățământului preuniversitar, nr. de referință 2018-EY-PMIP-R2-0017.				
--	--	--	--	--	--

DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE**Obiectiv general: Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național**

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.	- Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare. - Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile frontale - Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. - Discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.	Numărul de chestionare aplicate. Număr de participări la inspecții frontale. Număr de rapoarte de monitorizare.	- Cunoașterea reală a nevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	- Calitatea rapoartelor, fidelitatea chestionarelor și a discuțiilor.	I.Ș.J. Unități școlare MEC CJRAE
Diversificarea serviciilor de promovare a	- Elaborarea de pliante de prezentare a C.C.D.	Număr de articole, publicații, privind activitatea CCD.	- Popularitate crescută a activităților CCD.	- Numărul de ghiduri, buletine informative suporturi de curs editate și	I.Ș.J. Unități

ofertei educaționale a C.C.D. Valorificarea tuturor oportunităților privind mediatizarea activității CCD la nivelul comunității locale	- Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ. - Editarea unui ghid metodic al cursurilor de formare continuă. - Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă, radio, TV. - Reactualizarea web-site-ului C.C.D. - Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul instituției.	Numărul de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate.	- Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a CCD. - Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice din județ prin revista Ars Didactica. - Cunoașterea rolului CCD și a ofertei de formare.	difuzate - În urma sondajelor efectuate 90 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. - Nr. pliante realizate. - Nr. de volume realizate și calitatea paginii. - Numărul de ghiduri, buletine informative suporturi de curs editate și difuzate. - Existența tuturor materialelor editate de CCD în unitățile de învățământ.	școlare MEC CJRAE Mass media ONG-uri Presa locală
---	---	--	--	--	--

DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
	- Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice. - Pregătire prin programele naționale ale		- Eficientizarea activității personalului CCD ca	- Îmbunătățirea rezultatelor activităților	ISJ Instituții de învățământ

Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.	M.E.C, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei. - Organizarea de schimburi de experiență cu alte case ale corpului didactic din țară.	Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite.	urmare a participării la stagii de formare. - Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate. - Creșterea calității activităților desfășurate în CCD	desfășurate. - Stagii de perfecționare parcurse. - Numărul de certificări	superior Unitățile școlare MEC ONG-uri Asociații / Fundații ISE
Autoinstruirea personalului din CCD	- Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie racordată la cerințele reformei în învățământ și la nevoile beneficiarilor programelor. - Documentare curentă cu noutățile de la M.E.N., cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții I.S.J. și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelor C.C.D.	Calitatea activității proprii.	- Profesionalizarea carierei.	- Optimizarea rezultatelor profesionale. - Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii.	ISJ MEC ISE

I.3 CONDUCERE ȘI COORDONARE

- *Compartimente/Centre de documentare și informare*

1. Resurse umane:

Personal didactic

Director: prof. Borodea Gabriela Profira

Profesori metodiști: prof. Tămârjan Cristina Aurelia

prof. Vild Theodora

prof. Stancu Mariana

Personal didactic auxiliar

Bibliotecar S I: Guzulescu Mariana

Analist programator-inginer sistem IA S: Dumitru Alexandru

Administrator financiar II S: Robe Ionel

Secretar I S: Andrei Bety Mihaela

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
4	4	3	4	0	0	7	8

2. Compartimente/ Centre de documentare și informare

a) Conducerea:

Departamente	Componentă
Director	Prof. Borodea Gabriela Profira
Consiliul de Administrație	Președinte: Prof. Borodea Gabriela Profira Membri: Prof. Mitrea Steluța-Inspector Școlar General Adjunct Prof. Stancu Mariana - prof. metodist C.C.D. Prof. Vild Theodora -prof. metodist C.C.D. Robe Ionel-administrator financiar C.C.D. Dumitru Alexandru – analist programator, inginer system CCD Prof. Stroe Adrian –director Colegiul Național Mihai Viteazul Slobozia

b) Compartimente:

Compartimente	Componentă
Compartiment Resurse, Programe, Proiecte	Prof. metodiști: prof. Vild Theodora

	prof. Stancu Mariana prof. Tămârjan Cristina Aurelia
Biblioteca	Bibliotecar : Guzulescu Mariana
Informatizare	Analist programator, inginer sistem: Dumitru Alexandru
Compartiment Financiar Administrativ	Administrator financiar: Robe Ionel Secretar: Andrei Bety Mihaela

3. Filiale ale CCD

Unitatea școlară	Profesor metodist responsabil
Școala Gimnazială „Ioan Heliade Rădulescu” Urziceni	Vild Theodora - Profesor metodist
Liceul Tehnologic Țândărei	Tămârjan Cristina Aurelia - Profesor metodist
Liceul Teoretic Carol I Fetești	Stancu Mariana - Profesor metodist
Liceul Tehnologic Înălțarea Domnului Slobozia	Tămârjan Cristina Aurelia - Profesor metodist

4. Centre de informare și documentare funcționale înființate ca rezultat al derulării proiectului bilateral româno - francez "Educație pentru informație în mediul rural defavorizat"

f) Centre de informare și documentare funcționale înființate în județ

Nr. crt.	Instituția de învățământ	Responsabil C.D.I.	Statutul responsabilului CDI
1.	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni	Fera Lucica	Bibliotecar
2.	Grădinița cu Program Prelungit nr.3 „Dumbrava Minunată”	Radu Luminița	Institutor/Voluntar
3.	Liceul Tehnologic „Iordache Zossima” Armășești	Stan Mihaela	Profesor
4.	Liceul Tehnologic Țândărei	Petre Rodica	Bibliotecar
5.	Liceul de Arte” Ionel Perlea”- Slobozia	Dumitrașcu Alina Lucia	Profesor documentarist
6.	Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod”- Alexeni	Cărbune Ramona	Profesor învățământ preșcolar
7.	Școala Gimnazială Valea Ciorii	Burlacu Geanina Anisoara	Profesor/secretar
8.	Școala Gimnazială Dridu	Boraciu Nicoleta	Profesor
9.	Liceul Tehnologic Făcăeni	Florea Valerica	Bibliotecar
10.	Școală Profesională „Areta Teodorescu”- Grivița	Tatu Adriana	Prof.documentarist
11.	Școala Gimnazială „Constantin Gurgu”- Gura Ialomiței	Dragomir Tatiana	Profesor
12.	Școala Gimnazială Manasia	Sterea Irina	Profesor
13.	Școala Gimnazială Movilița	Popescu Luminița	Profesor

14.	Școala Gimnazială Munteni Buzău	Ștefan Neluța Mioara	Profesor
15.	Școala Gimnazială „Ion Heliade Radulescu” Urziceni	Luminița Georgescu	Bibliotecar
16.	Școala Gimnazială Ion Roată	Nițoiu Mădălina Alexandra	Mediator școlar
17.	Școala Profesională Mihail Kogalniceanu	Florea Loredana Mariana	Profesor
18.	Școala Gimnazială „George Vâlsan”- Amara	Merlea Iuliana	Bibliotecar/instituto r
19.	Școala Gimnazială Grindu	Dorobantu Rodica Adriana	Profesor
20.	Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil”- Balaciu	Velicu Ionuț Cristian	Profesor
21.	Școala Gimnazială „Apostol Culea”-Sudiți	Șerban Liliana	Profesor
22.	Grădinița Munteni Buzău	Ivan Marinela	Educator/Voluntar
23.	Liceul Tehnologic Traian	Spătăru Florentina Claudia	Profesor

Centre de informare și documentare susținute financiar de MECTS, înființate în județ, conform O.M. 4961/28.08.2006, O.M. 330/13.02.2007, O.M. 3354/03.03.2008

Nr. Crt.	Unitatea școlară/Localitatea	Stadiul CDI
1.	Școala Gimnazială Movilița	finalizat
2.	Școala Gimnazială Dridu	finalizat

3.	Liceu Tehnologic Făcăeni	finalizat
4.	Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” Urziceni	finalizat
5.	Liceu Tehnologic Țândărei	finalizat
6.	Liceu Tehnologic Traian	finalizat
7.	Școala Gimnazială Ion Roată	finalizat
8.	Școala Gimnazială Manasia	finalizat
9.	Școala Gimnazială Valea Ciorii	finalizat
10.	Școala Gimnazială Balaciu	finalizat
11.	Școala Profesională Mihail Kogălniceanu	finalizat
12.	Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni	finalizat
13.	Grădinița Munteni Buzău	finalizat
14.	Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara	finalizat
15.	Școala Gimnazială „Constantin Gurgu” Gura Ialomiței	finalizat
16.	Liceul de Artă „Ionel Perlea” Slobozia	finalizat
17.	Școala Gimnazială Grindu	finalizat
18.	Colegiul National „Grigore Moisil” Urziceni	finalizat
19.	Liceu Tehnologic „Iordache Zossima „ Armășești	finalizat
20.	Școala Gimnazială „Apostol Culea ” Sudiți	finalizat

5. Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic, conform OM. Nr. 5554/2011, art. 14

Nr. Crt.	Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă
1.	Adâncata	Școala Gimnazială Adâncata
2.	Alexeni	Școala Gimnazială Alexeni
3.	Albești	Școala Gimnazială Albești
4.	Amara	Școala Gimnazială Amara
5.	Andrășești	Școala Gimnazială Andrășești
6.	Armășești	Liceul Tehnologic Armășești
7.	Axintele	Școala Gimnazială Axintele
8.	Balaciu	Școala Gimnazială Balaciu
9.	Bărbulești	Școala Gimnazială Bărbulești
10.	Bărcănești	Școala Gimnazială Bărcănești
11.	Borănești	Școala Gimnazială Borănești
12.	Bordușani	Școala Gimnazială Bordușani
13.	Bucu	Școala Gimnazială Bucu
14.	Căzănești	Liceul Tehnologic Căzănești
15.	Ciochina	Școala Gimnazială Ciochina
16.	Ciulnița	Școala Gimnazială Ciulnița

17.	Cocora	Școala Gimnazială Cocora
18.	Colelia	Școala Gimnazială Colelia
19.	Cosîmbești	Școala Gimnazială Cosîmbești
20.	Coșereni	Școala Gimnazială Coșereni
21.	Dridu	Școala Gimnazială Dridu
22.	Făcăeni	Liceul Tehnologic Făcăeni
23.	Fierbinți	Liceul Tehnologic Fierbinți
24.	Fetești	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Fetești
25.	Fetești	Liceul Teoretic „Carol I” Fetești
26.	Fetești	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Fetești
27.	Fetești	Liceul Tehnologic Anghel Saligny Fetești
28.	Fetești	Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetești
29.	Fetești	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Fetești
30.	Fetești	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Fetești – structura Școala nr. 4
31.	Fetești	Școala Gimnazială „Radu Vodă” Fetești
32.	Gîrbovi	Școala Gimnazială Gîrbovi
33.	Gheorghe Doja	Școala Gimnazială Gheorghe Doja



34.	Gheorghe Lazăr	Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr
35.	Giurgeni	Școala Gimnazială Giurgeni
36.	Grindu	Școala Gimnazială Grindu
37.	Grivița	Liceul Tehnologic Grivița
38.	Gura Ialomiței	Școala Gimnazială Gura Ialomiței
39.	Ion Roată	Școala Gimnazială Ion Roată
40.	Jilavele	Școala Gimnazială Jilavele
41.	Maia	Școala Gimnazială Maia
42.	Malu	Școala Gimnazială Malu
43.	Maltezi	Școala Gimnazială Maltezi
44.	Manasia	Școala Gimnazială Manasia
45.	Mărculești	Școala Gimnazială Mărculești
46.	Mihail Kogălniceanu	Liceul Tehnologic Mihail Kogălniceanu
47.	Miloșești	Școala Profesională Miloșești
48.	Movilița	Școala Gimnazială Movilița
49.	Movila	Școala Gimnazială Movila
50.	Munteni Buzău	Școala Gimnazială Munteni Buzău
51.	Ograda	Școala Gimnazială Ograda

52.	Perieți	Școala Gimnazială Perieți
53.	Platonești	Școala Gimnazială Platonești
54.	Rădulești	Școala Gimnazială Rădulești
55.	Reviga	Liceul Tehnologic Reviga
56.	Roșiori	Școala Gimnazială Roșiori
57.	Sălcioara	Școala Gimnazială Sălcioara
58.	Săveni	Școala Gimnazială Săveni
59.	Scânteia	Școala Gimnazială Scânteia
60.	Sinești	Școala Gimnazială Sinești
61.	Slobozia	Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia
62.	Slobozia	Școala Gimnazială nr.3 Slobozia
63.	Slobozia	Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia
64.	Slobozia	Liceul Pedagogic “Matei Basarab” Slobozia
65.	Slobozia	Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia
66.	Slobozia	Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia
67.	Slobozia	Seminarul Teologic Slobozia
68.	Slobozia	Liceul Tehnologic „AL. I. Cuza” Slobozia
69.	Slobozia	Școala Gimnazială “Sf. Andrei” Slobozia

70.	Slobozia	Seminarul Teologic Slobozia – structura Școala Gimnazială nr.4 Slobozia
71.	Stelnica	Școala Primară Stelnica
72.	Sudiți	Școala Gimnazială Sudiți
73.	Traian	Școala Profesională Traian
74.	Țândărei	Liceul Tehnologic Țândărei – structura Școala Gimnazială nr. 1 Țândărei
75.	Țândărei	Liceul Tehnologic Țândărei
76.	Țândărei	Liceul Teoretic Țândărei
77.	Țândărei	Școala Gimnazială „Spiru Haret” Țândărei
78.	Urziceni	Liceul Tehnologic Urziceni
79.	Urziceni	Școala Gimnazială „I.H.Rădulescu” Urziceni
80.	Urziceni	Liceul Tehnologic „Sf. Ecaterina” Urziceni
81.	Urziceni	Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni
82.	Urziceni	Școala Gimnazială „Al. Odobescu” Urziceni
83.	Valea Ciorii	Școala Gimnazială Valea Ciorii
84.	Valea Măcrișului	Școala Gimnazială Valea Măcrișului
85.	Vlădeni	Școala Gimnazială Vlădeni
	TOTAL	85

- Buget și resurse financiare si materiale**

Bugetul instituției compus din bugetul de stat si bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Ialomița. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și după la ISJ Ialomița, în termenul legal.

**1. Bugetarea activităților de formare a Casei Corpului Didactic Ialomița,
pentru o grupa/25 cursanți, în anul școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Titlul programului	Nr. credite	Nr. ore	Cheltuieli salariale (ron)	Cheltuieli bunuri și servicii (consumabile) ron	TOTAL cheltuieli ron	Cost /credit /cursant ron	Cost /h / cursantron	Taxa curs ron
PROGRAME ACREDITATE									
1.	<i>Management educațional în sistem descentralizat</i>	22	89	7565	500	8065	14,66	-	320
2.	<i>Managementul abandonului școlar</i>	22	89	7565	500	8065	14,66	-	320
3.	<i>Școala incluzivă, acreditat, reorganizat online</i>	22	89	7565	500	8065	14,66	-	320
4.	<i>Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violenței în mediul școlar, acreditat, reorganizat online</i>	22	89	7565	500	8065	14,66	-	320
5.	<i>Managementul resurselor umane în instituțiile de învățământ preuniversitar, acreditat, reorganizat online</i>	22	89	7565	500	8065	14,66	-	320
6.	<i>Educație financiară</i>	15	62	5270	400	5670	15,12		220

7.	<i>Informatică și TIC pentru gimnaziu - clasa a V-a (CCD Brăila)</i>	15	60	5100	400	5500	14,66	-	220
8.	<i>Comunicare eficientă pentru un climat educational propice învățării (Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație)</i>	10	40	3400	300	3700	14,80	-	150
9.	<i>Învățarea științelor-abordări metodologice moderne</i>	20	80	0	0	0	0	-	0
10.	<i>Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar-acreditat, reorganizat online</i>	22	89	7565	500	8065	14,66	-	320
11.	<i>Folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului</i>	15	60	5100	400	5500	14,66	-	220
	Total					68760			
PROGRAME AVIZATE									
1.	Abilitarea profesorilor metodiști I.Ș.J. *	-	16	0	0	0	-	0	0
2.	Managementul formării continue	-	25	2125	120	2245	-	3,59	90
3.	Formarea cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă *	-	25	2125	120	2245	-	3,59	90
4.	Scriere proiecte Erasmus +	-	30	2550	150	2700	-	3,6	110
5.	Comunicarea scrisă și verbală. Tehnici de redactare pentru comunicarea internă și externă	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
6.	Consiliere și dezvoltare personală	-	24	2040	120	2160	-	3,60	90



7.	Predarea centrată pe competențe în învățământul primar	-	24	2040	120	2160	-	3,60	90
8.	Implementarea eficientă a curriculum-ului la clasa a VII-a la disciplina matematică	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
9.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice debutante/necalificate din învățământul primar	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
10.	Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ *	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
11.	Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor*	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
12.	Pregătirea cadrelor didactice în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante*	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
13.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
14.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar pentru implementarea noului curriculum pentru educație timpurie	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
15.	Abordarea disciplinelor din aria curriculară matematică și științe din perspectiva transdisciplinarității	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
16.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru învățământul gimnazial	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
17.	Strategii didactice eficiente pentru aplicarea noului curriculum la științe	-	32	2720	150	2870	-	3,58	110
18.	Formarea monitorilor pentru evaluarea competențelor	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145



	profesionale								
19.	Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examene naționale, la disciplinele din programele de examene naționale*	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
20.	Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale - nivel 1	-	24	2040	120	2160	-	3,60	90
21.	Dezvoltarea abilităților de scris-citit în limba engleză prin intermediul metodei fonetice Jolly Phonics	-	25	2125	120	2245	-	3,59	90
22.	Abilitarea cadrelor didactice debutante/cu statut de suplinitor, pentru predarea limbii engleze	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
23.	Abilități utile de comunicare în limba franceză	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
24.	Elemente de psihopedagogie și metodică pentru cadrele didactice debutante	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
25.	Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
26.	Noțiuni avansate de birotică	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
27.	Eficientizarea mijloacelor multimedia în structurile info-documentare	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
28.	Asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar	-	40	3400	200	3600	-	3,6	145
29.	Educație interculturală pentru participarea la proiecte europene/internaționale	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
30.	START în eTwinning	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60



31.	Școala părinților – parteneriat și comunicare eficientă școala-familie	-	16	1360	100	1460	-	3,65	60
	TOTAL					80865			
	Total cursuri/grupa					149625			

*Cursuri care fac parte din prioritățile MEC

**2. Bugetarea activităților de formare,
pentru numărul de grupe propuse în oferta de formare a CCD Ialomița, pentru anul școlar 2020 – 2021**

PROGRAME ACREDITATE						
Nr. crt.	Titlul programului	Nr. credite	Nr. ore	TOTAL cheltuieli/ 1 grupa /ron	Nr. grupe	Total cheltuieli/ron
1.	Management educațional în sistem descentralizat	22	89	8065	4	32260
2	Managementul abandonului școlar	22	89	8065	4	32260
3.	Școala incluzivă	22	89	8065	4	32260
4.	Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violenței în mediul școlar	22	89	8065	4	32260
5.	Managementul resurselor umane în instituțiile de învățământ preuniversitar	22	89	8065	4	32260
6.	Educație financiară	15	62	5670	4	22680



7.	<i>Informatică și TIC pentru gimnaziu - clasa a V-a (CCD Brăila)</i>	15	60	5500	1	5500
8.	<i>Comunicare eficientă pentru un climat educational propice învățării (Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație)</i>	10	40	3700	1	3700
9.	<i>Învățarea științelor-abordări metodologice moderne</i>	20	80	0	1	0
10	<i>Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar-acreditat, reorganizat online</i>	22	89	8065	2	16130
11	<i>Folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului</i>	15	60	5500	2	11000
12						
	TOTAL			68760		220310
PROGRAME AVIZATE						
1.	Abilitarea profesorilor metodiști I.Ș.J. *	-	16	0	8	0
2.	Managementul formării continue	-	25	2245	1	2245
3.	Formarea cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă *	-	25	2245	2	4490
4.	Sciere proiecte Erasmus +	-	30	2700	1	2700
5.	Comunicarea scrisă și verbală. Tehnici de redactare pentru comunicarea internă și externă	-	40	3600	2	7200
6.	Consiliere și dezvoltare personală	-	24	2160	2	4320
7.	Predarea centrată pe competențe în învățământul primar	-	24	2160	1	2160



8.	Implementarea eficientă a curriculum-ului la clasa a VII-a la disciplina matematică	-	16	1460	2	2920
9.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice debutante/ necalificate din învățământul primar	-	16	1460	1	1460
10	Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ *	-	40	3600	2	7200
11	Pregătirea metodică a cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor*	-	40	3600	1	7200
12	Pregătirea cadrelor didactice în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante*	-	40	3600	1	3600
13	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	-	16	1460	1	1460
14	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar pentru implementarea noului curriculum pentru educație timpurie	-	40	3600	2	7200
15	Abordarea disciplinelor din aria curriculară matematică și științe din perspectiva transdisciplinarității	-	16	1460	2	2920
16	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru învățământul gimnazial	-	40	3600	2	7200
17	Strategii didactice eficiente pentru aplicarea noului curriculum la științe	-	32	2870	2	5740
18	Formarea monitorilor pentru evaluarea competențelor profesionale	-	40	3600	1	3600
19	Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examene naționale, la disciplinele din programele de examene naționale*	-	16	1460	2	2920
20	Limba engleză pentru implementarea proiectelor europene/internaționale - nivel 1	-	24	2160	1	2160
21	Dezvoltarea abilităților de scris-citit în limba engleză prin intermediul metodei	-	25	2245	2	4490



	fonetice Jolly Phonics					
22	Abilitarea cadrelor didactice debutante/cu statut de suplinitor, pentru predarea limbii engleze	-	40	3600	1	3600
23	Abilități utile de comunicare în limba franceză	-	40	3600	1	3600
24	Elemente de psihopedagogie și metodică pentru cadrele didactice debutante	-	40	3600	1	3600
25	Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice	-	40	3600	1	3600
26	Noțiuni avansate de birotică	-	40	3600	1	3600
27	Competențe digitate și tehnici moderne de comunicare în structurile infodocumentare	-	40	3600	1	3600
28	Asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar		40	3600	1	3600
29	Educație interculturală pentru participarea la proiecte europene/internaționale		16	1460	1	1460
30	START în eTwinning		16	1460	1	1460
31	Școala părinților – parteneriat și comunicare eficientă școala-familie		16	1460	1	1460
	Total cursuri avizate			80865		112765
	TOTAL cursuri acreditate și avizate			149625		333075

**Anexa – cheltuieli bunuri și servicii (consumabile)**

Denumire bunuri și servicii	Curs acreditat	Curs avizat
	Valoare (lei)	Valoare (lei)
Coala xerox A4	65	40
Post-it	5	10
Coli flipchart	5	5
Coli colorate	5	5
Marker	25	30
Lipici	5	10
Toner	100	100
Servicii poștale	40	-
Contravaloare atestate	250	-
TOTAL	500	200

Salariile au fost calculate la plata cu ora pentru un tarif de 85 lei. În funcție de salariul formatorului, sumele pot suferi modificări.

- **Proceduri**

La nivelul instituției au fost identificate 36 de activități procedurabile pentru care există proceduri. Procedurile formalizate respectă prevederile Ordinului 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

• Optimizarea managementului instituției

Obiective specifice	Activități planificate	Parteneri implicați	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse
Asigurarea managementului resursei umane. Redefinirea responsabilităților la nivelul CCD, filiale, CDI-uri.	A. Reactualizarea organigramei; organizarea activităților compartimentelor în acord cu politica educațională și legislația în vigoare: 1. Compartimentul Resurse, Informare, Documentare, Consultanță: a) Compartimentul Resurse, programe și proiecte b) Compartimentul Bibliotecă/Centru de Documentare c) Informatizare 2. Compartimentul financiar	ISJ Ialomița Unități școlare în care funcționează filialele CCD și CDI-urile	Septembrie	Director CCD	- Completarea posturilor din organigramă cu un număr maxim de angajați; - Toți angajații CCD sunt evaluați anual; - Toate posturile ocupate cu titulari pe post; - 4 filiale funcționale la nivelul județului; - 23 de CDI funcționale la nivelul județului; - Bază de date cu responsabili cu perfecționarea din unitățile de învățământ și a metodiștilor; - Bază de date cu formatorii.	Bugetul de stat
	B. Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar. C. Înființarea, monitorizarea, coordonarea și evaluarea Centrelor de Documentare și Informare din județ și a	Unități școlare		Director unitate școlară Metodiști		

	filialelor CCD. D. Identificarea responsabililor cu perfecționarea din unitățile de învățământ și a metodiștilor. E. Realizarea băncii de date cu formatorii și formabilii din județ.			CCD		
Elaborarea documentelor manageriale	A. Întocmirea: - <i>Raportului anual de activitate și a rapoartelor semestriale;</i> - <i>Planului managerial;</i> - <i>Ofertei de programe de formare continuă;</i> - <i>Regulamentului de ordine interioară;</i> - <i>Fișelor de post, fișelor de evaluare pentru personalul angajat;</i> - <i>Statului de funcții;</i> - <i>Tematica și graficul de activități C.A.;</i> - <i>Planului anual de achiziții.</i> B. Realizarea și actualizarea	Consiliul de Administrație al ISJ MEN- DGIP-DFC ISJ Ialomița	Septembrie- Octombrie și Februarie Permanent	Director Profesori – metodiști Consiliul de Administrație	- Rapoarte de activitate întocmite conform graficului și solicitării ISJ și MEC; - Plan managerial întocmit conform solicitării MEC; - Oferta de programe de formare care să răspundă nevoii de formare a cadrelor didactice (întocmită pe baza analizei de nevoi identificate la nivelul județului); - ROI actualizat; - fișe ale postului reactualizate; - tematica și graficul C.A.; - proceduri pentru fiecare activitate; - număr de contracte încheiate.	Bugetul de stat Chestionare privind nevoia de formare continuă

	procedurilor la nivelul unității. C. Reactualizarea și încheierea de protocoale și contracte cu furnizorii de servicii.		Septembrie			
Gestionarea fondurilor pe baza previziunilor bugetare	- Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli; - Realizarea execuției bugetare și încadrarea în prevederile bugetare aprobate; - Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte.	ISJ Ialomița Audit MEC	Trimestre financiare -permanent	Director Administrator financiar	-Existența bugetului de venituri și cheltuieli; - Existența execuției bugetare și încadrarea în prevederile bugetare aprobate; - Fonduri extrabugetare.	Legea finanțelor publice 500/2002
Dezvoltarea bazei materiale	- Amenajarea spațiilor necesare desfășurării activităților CCD;	ISJ Ialomița Unități școlare	În raport cu proiecția bugetară	Director Administrator financiar	- Spații amenajate;	Bugetul de stat și bugetul de venituri extrabugetare
Optimizarea sistemului de comunicare	- Asigurarea unui management eficient al transmiterii documentelor	ISJ Ialomița	Permanent	Director Profesori metodiști Analist programator	- Documente transmise la timp; - Existența și cunoașterea procedurii privind circuitul documentelor; - Informații afișate pe site-ul CCD și la avizier.	Site-ul CCD Registrul de intrări- ieșiri
Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului	- Participarea personalului CCD la stagii de formare specifice; - Pregătire prin programele	ISJ Instituții de învățământ superior	Permanent		- Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate; -Stagii de perfecționare parcurse;	Bugetul de stat și bugetul de venituri extrabugetare



angajat.	naționale ale MEN, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei; - Organizarea de schimburi de experiență cu alte Case ale Corpului Didactic din țară.	Unitățile școlare MEC ONG-uri Asociații / Fundații ISE			-Numărul de certificări.	
Autoinstruirea personalului din CCD	- Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie, racordată la cerințele reformei în învățământ și la nevoile beneficiarilor programelor; - Documentare curentă cu noutățile de la MEN, cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții ISJ și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelor CCD.	I.Ș.J. MEC	Permanent		- Optimizarea rezultatelor profesionale; - Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii.	Abonamente la reviste educaționale, Monitorul Oficial etc, conform bugetului alocat

I.4. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

I.4.1 Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Plan operațional realizat întocmit.	Director Metodiștii
Calendarul activităților pe semestrul I și II	Luna octombrie, respectiv luna februarie a fiecărui an școlar		Câte un calendar pentru fiecare semestru al fiecărui an școlar	Director
Rapoarte de activitate	Lunar, semestrial și anual		Rapoarte întocmite de fiecare angajat și cate un raport de la fiecare departament, avizat de CA	Metodiștii Responsabil compartiment Director
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

➤ Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spațiilor și schimbarea locațiilor în care se desfășoară cursurile, diversificarea modalităților de transmitere a ofertei de cursuri în școli).

➤ Aplicarea de chestionare.
➤ Evidența numărului de activități derulate.
➤ Studii de impact al programelor și serviciilor asupra beneficiarilor.
➤ Feed-back-ul participanților.
➤ Monitorizarea desfășurării activităților metodice.
➤ Evidența numărului de reviste, ghiduri, buletine informative distribuite și editarea unui număr de lucrări în funcție de solicitări.

➤ Analiza impactului materialelor editate asupra cadrelor didactice și elaborarea unor măsuri de ameliorare (schimbarea formatului revistei, buletinului informativ, îmbunătățirea conținutului).

➤ Monitorizarea frecvenței și gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri.
➤ Evidența numărului de parteneriate încheiate și a eficienței acestora, analiza impactului acestor parteneriate.
➤ Efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne și fiabile de studiu (chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local, regional și național etc.).
➤ Aplicarea de chestionare cu privire la pagina web și a materialelor publicate și modificarea formatului în funcție de solicitări.

➤ Participarea la inspecții tematice și generale organizate de ISJ Ialomița
➤ Rapoarte de consiliere / monitorizare. Rapoarte inspecții. Fișe de consiliere/ monitorizare.
➤ Fișe de observație.
➤ Sondaje de opinie (adresate inspectorilor de specialitate, inspectorului responsabil cu formarea, directorilor unităților de învățământ, responsabililor comisiilor metodice, responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ, cursanților și beneficiarilor activităților CCD).

➤ Analiza produselor elaborate de către cursanți în cadrul activităților practice/ fișe de evaluare la finalul cursului.
➤ Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice din unitățile școlare cu CDI.
➤ Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde pentru elevi, dascăli și comunitatea locală arondată CDI-urilor.

Planul strategiei de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă:

Nr crt	Obiective	Indicatori	Responsabili	Termen
1.	Elaborarea instrumentelor utilizate în evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă	Existența instrumentelor (chestionare, ghid de interviu, fișe de monitorizare)	Director CCD Ialomița Profesori metodiști	Semestrial
2.	Realizarea unui grafic de monitorizare/evaluare	Existența graficelor lunare	Director CCD IL	Lunar
3.	Analiza datelor obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare și monitorizare	Rapoartele de formare Raportul semestrial/anual	Director CCD Ialomița Profesori metodiști	La încheierea susținerii unei grupe de curs Semestrial/anual
4.	Revizuirea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Chestionare/fișe revizuite	Profesori metodiști	Permanent
5.	Realizarea unui plan de îmbunătățire a strategiei de monitorizare și evaluare	Existența planului	Director CCD IL	Semestrul al II-lea

Planificarea activităților de formare continuă, monitorizare și evaluare a activităților de formare:

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade didactice.										x	x		Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivare și gardele didactice II și I. Situații statistice pentru fiecare segment	- Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist - Vild Theodora, prof. metodist
Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Fișe de înscriere la curs Registru de înscriere a cursanților; Catalog de absolvire a programului de formare; Chestionar	- Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist - Vild Theodora, prof. metodist
Consilierea acordată de metodiștii CCD IL a cadrelor didactice în funcție de solicitările	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Rapoarte de consultanță Registru de înscriere a cursanților;	- Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist - Vild Theodora, prof. metodist



personale ale acestora sau la sugestia directorilor și a insp. școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice etc.)														
Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.									x	x	x	x	Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ; Oferta de formare	- Borodea Gabriela, director -Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist -Stancu Mariana, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist
Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele acestora.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Graficul activităților de formare; Graficul activităților de informare/disemniarea a activităților CCD	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist
Derularea unor cursuri de formare în	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Rapoarte de evaluare ale programelor;	-responsabilii programelor – prof. metodiști

diverse domenii de interes.													Rapoarte de monitorizare ale activităților de formare Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora	-Borodea Gabriela, director
Desfășurarea activității metodice pentru bibliotecari și documentariști; desf. de activit. științifice și culturale;	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	Rapoartele activităților desfășurate Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora	– Guzulescu Mariana, bibliotecar
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.									x	x			Proceduri operaționale; Chestionare de evaluarea a impactului activităților; Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli Raport sintetic pentru fiecare program; Interpretări statistice	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist
Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Grafic de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă Fișe de monitorizare a prezenței formabililor la activitățile de formare; Raport de monitorizare a programului de formare continuă desfășurat;	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist
Analiza eficienței programelor de	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fișa de monitorizare Chestionare	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia,



formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactica a cadrelor didactice														Rapoarte	prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist
Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean /regional sau național.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		Calendarul acțiunilor; Rapoartele activităților desfășurate ; Portofolii ale cursanților ; Produse ale elevilor.	- Borodea Gabriela, director - Tămârjan Cristina Aurelia, prof. metodist - Stancu Mariana, prof. metodist -Vild Theodora, prof. metodist

I.4.2. Graficul raportărilor(pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raport financiar privind activitatea de perfecționare/formare desfășurată la nivelul județului	Sem I 2020/ 2021 Sem II 2020/ 2021	15 ianuarie 2021 15 iulie 2021
2.	Raportări semestriale privind activitatea desfășurată de fiecare compartiment	Semestrul I școlar Semestrul II școlar	februarie 2021 iulie 2021
3.	Raport anual de activitate	Anul școlar 2020/ 2021	August 2021
4.	Raport de monitorizare a activităților de formare	Conform graficului de formare	La sfârșitul fiecărei activități.

I.4.3. Măsuri de corecție/ameliorare a activității

- Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru, reamenajarea spațiilor și schimbarea locațiilor în care se desfășoară cursurile diversificarea modalităților de transmitere a ofertei de cursuri în școli);
- Recomandarea participării la stagii de formare care să corespundă nevoilor identificate.
- Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere. Aplicarea de chestionare și întocmirea unui plan de măsuri în funcție de solicitările cadrelor didactice (cooptarea de asociații /specialiști pentru acordarea de consultații și consiliere cadrelor didactice, îmbogățirea fondului bibliografic);
- Atragerea de parteneri care să corespundă nevoilor identificate;
- Acordarea de consultanță pentru dezvoltarea curriculară de calitate.

Acest Plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate în prezentul Plan managerial și vor fi urmate de informări către ISJ Ialomița și DGÎP- DFC din M.E.C..

Director CCD Ialomița,

Prof. Borodea Gabriela Profira